

Nr. inregistrare: 2067/20.09.2023

CUPRINS

Capitolul I CONTEXTUL LEGISLATIV SI INSTITUTIONAL

1.1. Organigrama

Capitolul II RETEAUA SCOLARA

2.1 Repartizarea efectivelor de elevi

2.2. Incadrarea personalului didactic, nedidactic și didactic auxiliar

Capitolul III. RESURSE UMANE

3.1 Norme didactice

3.2 Gradații de merit

Capitolul IV. MANAGEMENT SI FORMARE

4.1 Actiuni și indicatori de performanță din planul managerial

4.2 Priorități –obiective-ținte din PAS

4.3 Formare continuă

Capitolul V. ASPECTE CALITATIVE ALE INVATAMANTULUI

5.1 Curriculum

5.2 Lista CDL

5.3 Activitatea C.E.A.C.

Capitolul VI. INDICATORI PRIVIND REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

6.1 Dinamica numarului de elevi

6.2 Monitorizarea absențelor elevilor an școlar

6.3 Studiu comparativ privind procentul de promovabilitate

6.4. Situația burselor

6.5. Harta parteneriatelor

6.6. Activități extracurriculare

6.7. Examene

6.7.1.Examene de certificare a competențelor profesionale

6.7.3. Rezultate obținute la examenul de BACALAUREAT 2023

6.8. Inserția absolvenților-liceu și școală profesională

Capitolul VII. REZULTATE FINANCIARE

7.1. Centralizator cheltuieli

7.2. Venituri din prestări de servicii

Capitolul VIII ANALIZA SWOT

Capitolul IX IMAGINE COMUNICARE

CAPITOLUL I

CONTEXTUL LEGISLATIV SI INSTITUTIONAL

În perioada anului școlar 2022 -2023, activitatea Liceului Tehnologic Gherla s-a desfășurat cu respectarea legislației în vigoare și anume:

- ✓ Legea Educației Naționale 1/2011;
- ✓ Ordinul ME 4183/4.07.2022 cu privire la Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar ;
- ✓ Raportul I.S.J.Cluj privind starea învățământului în județul Cluj în anul școlar 2022-2023;
- ✓ Legea 87/2006 privind modificarea și completarea O.M.E.C.T.Ș. nr.75/12.07.2005 privind asigurarea calității în educație;
- ✓ Ordinul nr.5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar;
- ✓ Ordinul nr.4224/2022 privind Metodologia asigurarea calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar și acumulare a creditelor profesionale transferabile;
- ✓ Ordinul 6143/2011 privind Metodologia de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar;
- ✓ Strategia MECT cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin O.M.E.C.T nr.1409/2007 și Legea 29/2010 de modificare a Legii 35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- ✓ Ordinul nr. 5379/07.09.2022 privind acordarea burselor pentru elevii din învățământul preuniversitar de stat;
- ✓ Ordinul nr.3800/2023 privind structura anului școlar 2022-2023;
- ✓ Ordinele, notele, notificările și precizările M.E..
- ✓ Adresele ISJ Cluj.

În anul școlar 2022-2023, activitatea din Liceul Tehnologic Gherla s-a desfășurat sub semnul **Strategiei de descentralizare a învățământului preuniversitar**, adoptată ca urmare a modificării Legii învățământului. De asemenea, activitatea noastră s-a desfășurat pe baza priorităților stabilite prin **Planul**

managerial pentru anul școlar 2022/2023, cu respectarea ordinelor, a dispozițiilor și notificărilor Ministerului Educației :

S-a pornit de la principiul că realizarea unei calități sporite în educație la nivelul școlii se poate împlini numai acceptând ideea că în centrul activităților se află elevul, că tot ceea ce înseamnă intervenție eficientă pornește de la el și se finalizează tot aici, prin măsurarea impactului și stabilirea modalităților de reglare/remediere.

Obiectivele strategice și de referință ale Liceului Tehnologic Gherla pentru anul școlar 2022-2023

I. Asigurarea accesului la învățământul profesional și tehnic prin activități didactice de calitate și eficiente

I.1. Asigurarea condițiilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor. Promovarea educației incluzive și asigurarea șanselor egale

I.2. Reducerea numărului de absențe și prevenirea riscului de părăsire timpurie a școlii pentru elevii din învățământul profesional ;prevenirea violenței și creșterea siguranței elevilor.

I.3. Creșterea calității actului educațional , cu scopul ameliorării rezultatelor școlare și obținerea unor rezultate foarte bune la examenul de bacalaureat

I.4. Adaptarea ofertei școlii la nevoile elevilor și cerințele pieței muncii

II. Dezvoltarea resurselor umane ale școlii

2.1. Dezvoltarea unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al școlii

III. Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere

3.1 Asigurarea condițiilor de informare, orientare și consiliere privind cariera

IV. Asigurarea transparenței deciziilor și îmbunătățirea imaginii Liceului Tehnologic Gherla, prin comunicarea și colaborarea cu comunitatea și mass –media

4.1. Creșterea eficienței parteneriatului cu comunitatea locală în vederea sprijinirii învățământului tehnic

V. Eficientizarea activității compartimentelor din Liceul Tehnologic Gherla pe domenii funcționale

5.1. Îmbunătățirea activității compartimentelor Liceului Tehnologic Gherla

Liceul Tehnologic Gherla

P-ța Libertății nr 5-7 Gherla

Tel: +40 (0) 264 241514

Fax: +40 (0) 264 248447

l.tehnologic.gherla@gmail.com

Aprobat CP 21.09.2023



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Avizat CA 21.09.2023

Liceul Tehnologic Gherla, ca instituție subordonată Inspectoratului Școlar Județean Cluj, și-a desfășurat activitatea în directă legătură cu aparatul acestuia, cu sprijinul metodologic și de specialitate al Casei Corpului Didactic

În anul școlar 2022 – 2023, Liceul Tehnologic Gherla a avut o organigramă instituțională care i-a permis să-și deruleze în mod eficient activitatea:

- 1 post de conducere (director)
- 1 coordonator pentru programe și proiecte educative

Liceul Tehnologic Gherla

P-ța Libertății nr 5-7 Gherla

Tel: +40 (0) 264 241514

Fax: +40 (0) 264 248447

l.tehnologic.gherla@gmail.com

Aprobat CP 21.09.2023



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Avizat CA 21.09.2023

CAPITOLUL II

RETEAUA ȘCOLARĂ

2.1. Repartizarea efectivelor de elevi

ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL - ȚĂ

AN ȘCOLAR 2022-2023

| Nr. crt. | Clasa | Profilul/Specializarea | Nr. elevi |
|--------------------|-----------|---|------------|
| 1. | a IX a A | Servicii/ Tehnician in gastronomie | 24 |
| 2. | A IX a B | Servicii/ Tehnician in activitati economice | 24 |
| 3. | a X a A | Servicii/ Tehnician in gastronomie | 21 |
| 4. | a XI a A | Servicii/ Tehnician in activitati economice | 28 |
| 5. | a XI a B | Servicii/ Tehnician in turism | 29 |
| 6. | a XII a A | Resurse / Tehnician in industria alimentara | 25 |
| 7. | a XII a B | Servicii /Tehnician in turism | 26 |
| TOTAL ELEVI | | | 177 |

P-ța Libertății nr 5-7 Gherla
 Tel: +40 (0) 264 241514
 Fax: +40 (0) 264 248447
 l.tehnologic.gherla@gmail.com
 Aprobat CP 21.09.2023

Avizat CA 21.09.2023

INVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL

AN ȘCOLAR 2022-2023

| Nr. crt. | Clasa | Profilul/Specializarea | Nr. elevi |
|--------------------|----------|--|------------|
| 1. | a IX a C | Servicii/ Bucatar | 22 |
| 2. | a IX a D | Tehnic/Mecanic-auto | 21 |
| 3. | a IX a E | Tehnic/ Tamplar - Confectioner produse textile | 22 |
| 4. | A IX-a F | Servicii/ Ospătar (chelner) vânzător în unitățile de alimentație | 20 |
| 5. | a X a B | Servicii/ Bucatar | 25 |
| 6. | a X a C | Tehnic/Mecanic-auto | 24 |
| 7. | a X a D | Tehnic/ Tamplar - Confectioner produse textile | 23 |
| 8. | a XI a C | Servicii/ Ospătar (chelner) vânzător în unitățile de alimentație | 23 |
| 9. | a XI a D | Tehnic/Mecanic-auto | 23 |
| 10. | a XI a E | Tehnic/Mecanic-auto | 18 |
| 11. | a XI a F | Tehnic/Confectioner produse textile | 16 |
| TOTAL ELEVI | | | 237 |

INVĂȚĂMÂNT LICEAL - seral

| Nr. crt. | Clasa | Profilul/Specializarea | Nr. elevi |
|--------------------|-----------------|--|-----------|
| 1 | a XI a G Seral | Tehnic/ Tehnician în industria textilă | 23 |
| 2 | a XII a C Seral | Servicii/ Tehnician în gastronomie | 20 |
| TOTAL ELEVI | | | 43 |

P-ța Libertății nr 5-7 Gherla
 Tel: +40 (0) 264 241514
 Fax: +40 (0) 264 248447
 l.tehlogic.gherla@gmail.com
 Aprobat CP 21.09.2023

Avizat CA 21.09.2023

REȚEAUA ȘCOLARĂ

AN ȘCOLAR 2022-2023

| Nr. crt. | Clasa | Profilul/Specializarea | Nr. elevi |
|-------------------------------|-----------|--|------------|
| 1. | a IX a A | Servicii/ Tehnician in gastronomie | 24 |
| 2. | a IX a B | Servicii/Tehnician in activitati economice | 24 |
| 3. | a IX a C | Servicii/Bucatar | 22 |
| 4. | a IX a D | Tehnic/Mecanic-auto | 21 |
| 5. | a IX aE | Tehnic/ Confectioner produse textile+Tâmplar universal | 22 |
| 6. | a IX a F | Servicii/ Ospătar (chelner) vânzător în unitățile de alimentație | 20 |
| 7. | a X a A | Servicii/ Tehnician in gastronomie | 21 |
| 8. | a X a B | Servicii/ Bucatar | 25 |
| 9. | a X a C | Tehnic/Mecanic-auto | 24 |
| 10. | a X a D | Tehnic/ Confectioner produse textile+Tâmplar universal | 23 |
| 11. | a XI a A | Servicii/Tehnician in activitati economice | 28 |
| 12. | a XI a B | Servicii/ Tehnician in turism | 29 |
| 13. | a XI a C | Servicii/ Ospătar (chelner) vânzător în unitățile de alimentație | 23 |
| 14. | a XI a D | Tehnic/Mecanic-auto | 23 |
| 15. | a XI a E | Tehnic/Mecanic-auto | 18 |
| 16. | a XI a F | Tehnic/ Confectioner produse textile | 16 |
| 17. | a XI a G | Tehnic/Tehnician în industria textilă | 23 |
| 18. | a XII a A | Resurse/ Tehnician in industria alimentara | 25 |
| 19. | a XII a B | Servicii/ Tehnician in activitati economice | 26 |
| 20. | a XII a C | Servicii/ Tehnician in gastronomie | 20 |
| TOTAL ELEVI ZI + SERAL | | | 457 |



Avizat CA 21.09.2023

2.2. Incadrarea personalului didactic, nedidactic și didactic auxiliar

PERSONAL DIDACTIC ANGAJAT

An școlar 2022-2023

| | Total |
|---|-----------|
| Cadre didactice titulare | 21 |
| Cadre didactice suplinoare/colaboratori | 6 |
| Cadre didactice asociate/PCO | - |
| Cadre didactice pensionate | - |
| TOTAL | 28 |

DISTRIBUȚIA PE GRADE DIDACTICE A PERSONALULUI

| Număr personal didactic calificat | | | | | Personal didactic | TOTAL |
|-----------------------------------|----------|-----------|----------------|----------|-------------------|-------|
| cu doctorat | Gradul I | Gradul II | Cu definitivat | Debutant | Necalificat | |

Liceul Tehnologic Gherla

P-ța Libertății nr 5-7 Gherla

Tel: +40 (0) 264 241514

Fax: +40 (0) 264 248447

l.tehnologic.gherla@gmail.com

Aprobat CP 21.09.2023



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Avizat CA 21.09.2023

| | | | | | | |
|---|----|---|---|---|---|----|
| - | 15 | 3 | 6 | 3 | - | 27 |
|---|----|---|---|---|---|----|

CATEDRE REZERVATE

| Nr.crt. | Specialitatea | Persoana căreia îi este rezervată catedra | Motivul |
|---------|--|---|--------------------------------------|
| 1 | Fizică | Negrilă G.Georgeta | Director-Școala Profesională, Gherla |
| 2 | Tehnologia prelucrării produselor agricole | Bob Andreea | Concediu ingrijire copil |

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR

| Nr crt | Numele și prenumele | Funcția | Nivelul studiilor | Adresa | Telefon | E-mail |
|--------|------------------------|-------------------------|-------------------|----------------------------------|------------|--|
| 1 | Dani I.Mihaela Daniela | Administrator financiar | Treapta I S | Str. Fermei, nr.24, Gherla | 0740300506 | danieladani@yahoo.com |
| 2 | Cimpan P. Lenuța | Informatician | Treapta I S | Str.Mihai Viteazu, nr.43, Gherla | 0723872055 | nuticampan@yahoo.co.uk |

Liceul Tehnologic Gherla

P-ța Libertății nr 5-7 Gherla

Tel: +40 (0) 264 241514

Fax: +40 (0) 264 248447

l.tehnologic.gherla@gmail.com

Aprobat CP 21.09.2023



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Avizat CA 21.09.2023

| | | | | | | |
|--------------|----------------------------|--------------------------------|---------------|---|------------|--|
| 3 | Szabo M. Mihaela | Secretar | Treapta III S | Str.Al.Brazilor, nr.11, ap.25;Gherla | 0752140552 | mihaelaszabo69@yahoo.com |
| 4 | Roman M.Deliuța Mariana | Tehnician | I A M | Str. Stejarului, nr.16, sc.B, ap.5, Gherla | 0721549954 | deliaroman61@yahoo.com |
| 5 | Chira S Lavinia Dorina | Administrator de patrimoniu | III M | Str.Lucian Blaga, nr.7,DEj | 0741038913 | lavinialazar@yahoo.com |
| TOTAL | | | 5 | | | |

DISTRIBUȚIA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR, ÎN FUNCȚIE DE CALIFICĂRI

| FUNCȚIA | NUMĂR PERSOANE | CALIFICAREA (DA SAU NU) |
|--------------------------|----------------|-------------------------|
| Administrator financiar | 1 | DA |
| Informatician | 1 | DA |
| Secretar | 1 | DA |
| Tehnician | 1 | DA |
| Administrator patrimoniu | 1 | DA |

Liceul Tehnologic Gherla

P-ța Libertății nr 5-7 Gherla

Tel: +40 (0) 264 241514

Fax: +40 (0) 264 248447

l.tehnologic.gherla@gmail.com

Aprobat CP 21.09.2023



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Avizat CA 21.09.2023

PERSONAL NEDIDACTIC

| <i>Nr.crt</i> | <i>Numele și prenumele</i> | <i>Funcția</i> | <i>Adresa</i> | <i>Telefon</i> |
|---|-------------------------------|-----------------------|---|-------------------|
| <i>1</i> | <i>Manu Adrian Cristian</i> | <i>Muncitor III M</i> | <i>Str. Stejarului, nr.7, ap.13, Gherla</i> | <i>0748494656</i> |
| <i>2</i> | <i>Gălățan Flavia Natalia</i> | <i>Îngrijitor M</i> | <i>Sat Săcălaia, Fizeșu Gherlii, nr.123</i> | <i>0757611658</i> |
| <i>3</i> | <i>Coprean Malvina</i> | <i>Îngrijitor G</i> | <i>Sat Buza,nr.350</i> | <i>0758408946</i> |
| <i>4</i> | <i>Adam Ioana</i> | <i>Îngrijitor G</i> | <i>Sat Bonț , com.Fizeșu Gherlii nr.26-</i> | <i>0784165144</i> |
| <i>TOTAL PERSONAL NEDIDACTIC</i> | | | <i>4</i> | |

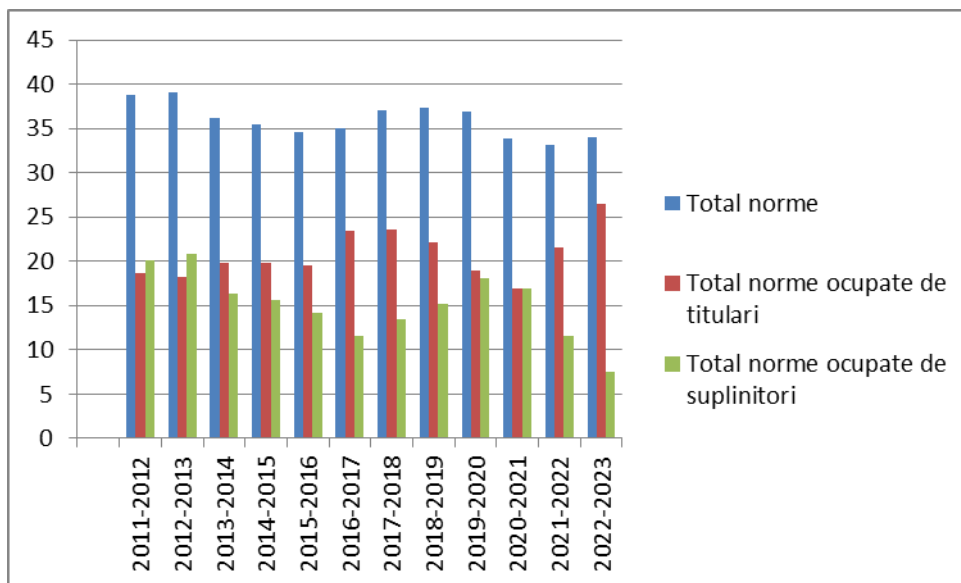
CAPITOLUL III

RESURSE UMANE

3.1. POSTURI/NORME DIDACTICE ÎN ȘCOALĂ

AN ȘCOLAR 2022-2023

| An școlar | Total norme | Total norme ocupate de titulari | Total norme ocupate de suplinitori |
|-----------|-------------|---------------------------------|------------------------------------|
| 2011-2012 | 38,78 | 18,63 | 20,15 |
| 2012-2013 | 39,14 | 18,24 | 20,90 |
| 2013-2014 | 36,20 | 19,83 | 16,37 |
| 2014-2015 | 35,44 | 19,87 | 15,57 |
| 2015-2016 | 34,55 | 19,56 | 14,19 |
| 2016-2017 | 35 | 23,39 | 11,61 |
| 2017-2018 | 37,08 | 23,61 | 13,47 |
| 2018-2019 | 37,28 | 22,13 | 15,15 |
| 2019-2020 | 36,98 | 18,96 | 18,02 |
| 2020-2021 | 33,85 | 16,87 | 16,98 |
| 2021-2022 | 33,20 | 21,58 | 11,62 |
| 2022-2023 | 33,97 | 26,42 | 7,55 |



3.2 Numărul cadrelor didactice cu gradație

| | An școlar 2015-2016 | An școlar 2016-2017 | An școlar 2017-2018 | An școlar 2018-2019 | An școlar 2019-2020 | An școlar 2020-2021 | An școlar 2021-2022 | An școlar 2022-2023 |
|--------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| Gradație de merit | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 |

CAPITOLUL IV

MANAGEMENT SI FORMARE

4.1. Acțiuni și indicatori de performanță din planul managerial

Proiectarea activității manageriale s-a realizat pe baza unei analize realiste, care să vizeze creșterea calității actului educațional (existența documentelor de proiectare la toate nivelurile: PAS, plan managerial al școlii, al comisiilor metodice, planificările cadrelor didactice)

I. Asigurarea accesului la învățământul profesional și tehnic prin activități didactice de calitate și eficiente

I.1. Asigurarea condițiilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor. Promovarea educației incluzive și asigurarea șanselor egale

I.2. Reducerea numărului de absențe și prevenirea riscului de părăsire timpurie a școlii pentru elevii din învățământul profesional ;prevenirea violenței și creșterea siguranței elevilor.

I.3. Creșterea calității actului educațional , cu scopul ameliorării rezultatelor școlare și obținerea unor rezultate foarte bune la examenul de bacalaureat

I.4. Adaptarea ofertei școlii la nevoile elevilor și cerințele pieței muncii

II. Dezvoltarea resurselor umane ale școlii

Liceul Tehnologic Gherla

P-ța Libertății nr 5-7 Gherla

Tel: +40 (0) 264 241514

Fax: +40 (0) 264 248447

l.tehnologic.gherla@gmail.com

Aprobat CP 21.09.2023



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Avizat CA 21.09.2023

2.1.Dezvoltarea unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al școlii

III.Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere

3.1 Asigurarea condițiilor de informare, orientare și consiliere privind cariera

IV. Asigurarea transparenței deciziilor și îmbunătățirea imaginii Liceului Tehnologic Gherla, prin comunicarea și colaborarea cu comunitatea și mass –media

4.1.Creșterea eficienței parteneriatului cu comunitatea locală în vederea sprijinirii învățământului tehnic

V. Eficientizarea activității compartimentelor din Liceul Tehnologic Gherla pe domenii funcționale

5.1.Îmbunătățirea activității compartimentelor Liceului Tehnologic Gherla

PLAN OPERAȚIONAL
42 PRIORITĂȚI-OBIECTIVE-ȚINTE
AN ȘCOLAR 2022-2023

| Nr. crt. | Prioritati | Obiective | Tinte |
|----------|--|---|---|
| 1 | Asigurarea accesului la ÎPT și dezvoltarea actului educațional | 1.1 Asigurarea condițiilor de dezvoltare personală și profesională a elevilor. Promovarea educației | Creșterea cu 2% a absolvenților cu calificări de nivel 3 și 4 în anul 2023 |

Liceul Tehnologic Gherla

P-ța Libertății nr 5-7 Gherla

Tel: +40 (0) 264 241514

Fax: +40 (0) 264 248447

l.tehnologic.gherla@gmail.com

Aprobat CP 21.09.2023



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Avizat CA 21.09.2023

| | | | |
|---|--|--|---|
| | | <p>incluzive și asigurarea șanselor egale.</p> <p>1.2. Adaptarea ofertei școlii la nevoile elevilor și cerințele pieței muncii</p> | <p>față de 2022 și reducerea cu 2% a absențelor</p> <p>Creșterea cu 2% a nivelului performanței elevilor în anul 2023 față de 2022</p> <p>Promovarea principiilor incluzive de către personalul școlii până în 2023</p> <p>Creșterea gradului de inserție a absolvenților în 2023 cu minim 3%</p> <p>Creșterea numărului de adulți (forma de învățământ-seral) incluși în procesul de formare cu 3 % în 2023 față de 2022</p> |
| 2 | Dezvoltarea resurselor umane ale școlii | 2.1. Dezvoltarea unei culturi și a unei mentalități a calității la nivelul întregului personal al școlii | <p>Servicii de calitate oferite de școală</p> <p>Formarea continuă a cadrelor didactice în vederea asigurării calității în educație și flexibilității în formare profesională</p> <p>Asigurarea condițiilor optime de desfășurare a procesului instructiv-educativ</p> |
| 3 | Dezvoltarea serviciilor de orientare și consiliere | 3.1 Asigurarea condițiilor de informare, orientare și consiliere privind cariera | <p>Creșterea gradului de inserție a absolvenților pe piața muncii în 2023 cu minim 3% față de anul 2022</p> <p>Reducerea abandonului școlar cu 2% în 2023 față de nivelul anului 2022</p> <p>Creșterea numărului de elevi care continuă studiile cu 5 % față de nivelul anului 2022</p> <p>Creșterea numărului de elevi care se înscriu și promovează examenul de</p> |

Liceul Tehnologic Gherla

P-ța Libertății nr 5-7 Gherla

Tel: +40 (0) 264 241514

Fax: +40 (0) 264 248447

l.tehnologic.gherla@gmail.com

Aprobat CP 21.09.2023



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Avizat CA 21.09.2023

| | | | |
|---|--|---|--|
| | | | bacalaureat cu 2% față de nivelul anului 2022 raportat la efectivele de elevi înscrise în ciclul superior al liceului Creșterea cu 3% a numărului de elevi înscriși în sistemul de învățământ terțiar în 2023 comparativ cu numărul din 2022 |
| 4 | Corelarea ofertei școlii cu nevoile de calificare și creșterea ofertei pentru formarea profesională a adulților-învățământ seral | 4.1 Lărgirea ofertei educaționale | Realizarea planului de școlarizare pentru forma de învățământ-seral |
| 5 | Dezvoltarea și diversificarea parteneriatului social | 5.1.Îmbunătățirea activității compartimentelor Liceului Tehnologic Gherla | Creșterea cu 1% a numărului de proiecte aprobate în anul 2023, față de 2022 Stabilirea unei noi strategii a școlii privind colaborarea cu partenerii; Creșterea prestigiului "Liceului Tehnologic Gherla" și prin relații de colaborare (parteneriat) pe plan local și național; |

IV.3 FORMARE CONTINUĂ

Raport de activitate 2022-2023

RAPORT

COMISIA PENTRU MENTORAT DIDACTIC SI FORMARE IN CARIERA DIDACTICA

AN SCOLAR 2022 -2023

Cadre didactice care au participat la cursuri de formare, in anul scolar 2022-2023 :

furnizate de CCD:

| DENUMIRE PROGRAM DE FORMARE | LOCUL DE DESFASURARE | NR PARTICIPANTI | IMPACT |
|--|-----------------------------|---|---|
| Managementul clasei de elevi 60 ore/15 credite Centrul National de Training EDUEXPERT | ONLINE- GOOGLE CLASSROOM | 15 Andacs Tibor Badiu Marius Coroian Angela Craciun Narcis Draga Alina Fodor Rodica | Gestionarea situatiilor “de criza” survenite la clasa |

Liceul Tehnologic Gherla

P-ța Libertății nr 5-7 Gherla

Tel: +40 (0) 264 241514

Fax: +40 (0) 264 248447

l.tehnologic.gherla@gmail.com

Aprobat CP 21.09.2023



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Avizat CA 21.09.2023

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | Gherman Ioana Herinean Crina Lobont Maria Mizgan Alin Piticaru Raluca Prundus Adriana Roman Lucian Rus Adriana Trifan Liliana | |
|--|--|---|--|

Alti furnizori :

| DENUMIRE PROGRAM DE FORMARE | LOCUL DE DESFASURARE | NR PARTICIPANTI | IMPACT |
|--|--------------------------|--|---|
| Curs de prim- ajutor premedical 4 ore FORMAROM CONSULT | Liceul Tehnologic Gherla | 17 Andacs Tibor Badiu Marius Chete Camelia Chira Lavinia Craciun Narcis Draga Alina Gherman Ioana Herinean Crina Kecsed Andreea Piticaru Raluca Pop Viorica | Gestionarea situatiilor de urgenta care pot pune in pericol sanatatea sau viata elevilor /colegilor etc |

Liceul Tehnologic Gherla

P-ța Libertății nr 5-7 Gherla

Tel: +40 (0) 264 241514

Fax: +40 (0) 264 248447

l.tehnologic.gherla@gmail.com

Aprobat CP 21.09.2023



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Avizat CA 21.09.2023

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | Prundus Adriana Roman Lucian Stirbu Cristina Szekely Tunde Trifan Liliana Vidican Paul | |
|--|--|---|--|

- Activitati metodice / de formare la nivelul unitatii, care vizeaza dezvoltarea profesionala :

| Activitati | Nr. participanți | Impact asupra activității didactice |
|------------|------------------|-------------------------------------|
| 0 | 0 | 0 |

-Perfectionare prin grade didactice :

- Gradul didactic II: -Kecsedo Andreea
- Gradul didactic I: 0
- Definitivat: prof. Trifan Liliana

Intocmit

Prundus Adriana

CAPITOLUL V

ASPECTE CALITATIVE ALE ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

5.1. Curriculum

RAPORT DE ACTIVITATE PENTRU ANUL ȘCOLAR

2022-2023

Comisia pentru curriculum a Liceului Tehnologic Gherla a funcționat în anul școlar 2022—2023 conform deciziei nr. 8/05.09.2023 și a avut următoarea componență:

Responsabil: Prof. Gherman Ioana

Secretar: Prof. Gogoncea Rozalia

Membrii: Responsabili icedreilor/comisiilor metodice, și anume: prof. Tetean Dinu, prof. Lobonț Maria și prof. Mihăilescu Neluca.

Activitatea s-a desfășurat conform planului managerial întocmit și a planurilor de activități propuse pentru fiecare semestru. La începutul anului școlar, au fost identificați elevii care trebuie să susțină examene de diferență, au fost informați profesorii responsabili cu organizarea acestor examene și a fost monitorizat modul în care au fost desfășurate acestea. La finalul anului școlar au fost centralizate rezultatele obținute și au fost trecute aceste examene, de către secretar și profesori dirigenți, în registrele matricole.

În cadrul fiecărei comisii tehnice au fost întocmite și avizate CDL-urile pentru anul școlar 2022-2023. Lista și conținutul acestora există în dosarele comisiilor respective.

Au fost întocmite schemele orare pentru programul zilnic și practica comasată, pentru fiecare modul în parte.

Pe lângă documentele din dosarul comisiei, au fost salvate, în format electronic metodologiile pentru examene , programele școlare în vigoare și cadru.

La finalul anului școlar a fost verificat modul în care s-au trecut în registrele matricole examenele de diferență.

Responsabil comisie, Prof. Gherman Ioana

Raport de activitate
pentru anul școlar 2022-2023 a Catedrei Tehnice

La catedră au avut loc următoarele activități

- s-au prezentat încadrările pentru fiecare cadru didactic, planurile de învățământ și curriculum pentru fiecare specialitate

- s-a comunicat metodologia de întocmire a documentelor școlare (formatul planificărilor, unităților de învățare, formatul CDL-urilor care este conform OMEN 3914/18.05.2018), reperate metodologice pentru clasa a IX-a, a X-a.

- S-a prezentat rubricatura pentru CDL-uri și s-a subliniat obligativitatea respectării acesteia. S-a dat fișa ce trebuie completată pentru CDL. S-a repartizat sarcinile pentru întocmirea CDL-urilor și a testelor inițiale.

- a avut loc activitatea comisiei metodice pentru prezentarea CDL-urilor pentru anul școlar 2022-2023, discutarea lor și aprobarea acestora

- s-a prezentat listele CDL-urilor existente și vizate în anul școlar 2017-2018 , 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022 valabile și în anul școlar 2022-2023

- 1. Activități în turism și alimentație a IX-a A liceu Alimentație publică și turism

- 2. Pregătirea unității comerciale, a IX-a B liceu Comerț-Economic

- 3. Preparate tradiționale de sărbători a IX-a C

- 4. SDV-uri specifice lucrărilor de lăcătușerie a IX-a D, mecanic auto, profesională

- 5. Estetica și funcționalitatea vestimentației a IX-a E – Confectioner produse textile profesională

- 6. Atelierul de tâmplărie a IX-a E – tâmplar universal, profesională

- 7. Preparate ardelenesti a X-a A, liceu, Alimentație publică

- 8. Preparate cu specific local a X-a B, profesională Bucătari

- 9. Automobile: demontare și montare a X-a C Mecanici auto- profesională
 - 10. Confecționarea produselor textile simple X-a D, Confectioner produse textile - profesională
 - 11. Atelier pentru mic mobilier a X-a D, tâmplar universal, profesională
 - 12. Inițierea și derularea unei afaceri a XI-a A, liceu Tehnician în activități economice
 - 13. Organizarea activității în turism și alimentație, a XI-a B, liceu Tehnician în turism
 - 14. Servirea, amenajarea și decorarea în restauratie, a XI-a C, profesională Ospătari (chelner) vânzător în unități de alimentație publică
 - 15. Exploatarea, diagnosticarea, întreținerea și repararea automobilului, XI-a D, E Mecanici auto - profesională
 - 16. Arta confecționării produselor vestimentare, a XI – F profesională, Confectioner produse textile
 - 17. Organizarea activității în turism și alimentație, a XII-a C Tehnician în gastronomie
- iar pentru anul școlar 2022-2023, s-au întocmit și s-au prezentat pentru aprobare CDL-urile:
- 1. Alimente bune, alimente rele, a XII-a A, liceu Tehnician în industrie alimentară
 - 2. Operațiuni și aplicații în marketing, a XII-a B, liceu Tehnician în activități economice
- realizate de prof. Maria Lobonț și Badiu Marius
- s-au discutat formatul testelor inițiale și profesorii care le întocmesc astfel IX-a A, C, X-a A, B, XII-a A- Maria Lobonț, IX-a B, XI-a A, XII-a B - Badiu Marius, IX-a D, X-a C, XI-a D, E- Andacs Tibor, IX-a B, XI-a A - Herinean Crina, IX E, X-a D, (tâmplari)-Szekely Tunde IX-a E, X-a D, XI-a F (textile) –Morar Mariana, XI-a B, – Gogoncea Rozalia,
- Stabilirea graficului cu activitățile Catedrei Tehnice, întocmit cu ajutorul cadrelor didactice și se atașează la dosarul comisiei ca și anexa.
 - Propuneri pentru planul de școlarizare 2023-2024, completarea fișelor de către Agenții economici locali privind meseriile solicitate.
 - Organizarea târgului de oferte
 - stabilirea tematicii pentru examenul de certificare a competențelor profesionale nivel 4. Astfel Badiu Marius , Gogoncea Rozalia, Herinean Crina, în domeniul Economic, Lobonț Maria, pentru domeniul industrie alimentară.
 - S-a discutat monitorizarea elaborării atestatelor de certificare a competențelor profesionale nivel 4. Si analiza activității de promovare a învățământului profesional și tehnic din perioada 25-29.03.2022.
 - S-a atras atenția asupra elaborării atestatelor de certificare a competențelor profesionale nivel 4, respectându-se structura acestora. Partea scrisă va fi depusă la secretariatul unității de învățământ în luna mai, însoțit de fișa de evaluare, fiind înregistrate individual fiecare pe îndrumător.
 - s-a promovat învățământul profesional și tehnic prin prezentarea școlii și a profilelor existente de către doamna director Doina Mureșan



Avizat CA 21.09.2023

- Promovarea învățământului profesional și tehnic s-a realizat prin prezentarea elevilor de clasa a VIII-a a specializărilor existente la această formă de învățământ și avantajele ei de către Lobonț Maria la Lic. Ana Ipătescu, Morar Mariana și Boroș Roxana la Sc. Gimnazială Mintiu Gherlii, Șc. Gimnazială Nr. 1 Gherla, Sc. Gimnazială Iclod
- s-a prezentat calendarul de desfășurare a examenului de certificare a calificării absolvenților nivel 3 și 4, învățământului liceal filiera tehnologică.
- organizarea examenului de certificare a calificării profesionale a absolvenților, nivel 4 și nivel 3. S-a prezentat ordinul OMEN 4435/29.08.2014 care dă informații despre organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării absolvenților prin învățământul liceal filiera tehnologica.
- S-a participat la Concursul pe meserii faza județeană – ospătari cu următorii elevi: Varga Adrian Ionuț care la proba scrisă a obținut frumoasa notă de 8,40 Man Izabela din clasa a XI-a C, iar la Olimpiada Marton Daria din clasa a XI-a A, Pop Paula, Aliman Maria din clasa a XI-a B. Acești elevi au fost coordonați de către Știrbu Cristina la teorie, Trifan Liliana la instruire practică (clasa a XI-a C) și Badiu Marius și Herinean Crina. Eleva din clasa a XI-a B. Totodată s-a cerut de către ISJ Cluj pentru toate disciplinele existente la Concursuri pe meserii sau Olimpiadele din aria curriculară Tehnologii, variante de subiecte care au fost întocmite de: Lobonț Maria, Știrbu Cristina, Gogoncea Rozalia, Morar Mariana, Andacs Tibor.

Comisia în anul școlar 2022-2023 a fost format din: Lobonț Maria, Gogoncea Rozalia, Badiu Marius, Știrbu Cristina, Szabo Mihaela, Crina Herinean, Pop Viorica, Trifan Liliana, Boroș Roxana, Kupa Clara, Andacs Tibor, Crăciun Narcis, Morar Mariana, Rus Livia, Chețe Camelia, Szekely Tunde, Rus Horațiu, Vidican Paul

Responsabil comisie

Lobonț Maria

5.2 Lista CDL an școlar 2022-2023

| NR. CRT. | Unitatea de invățământ | DENUMIRE C. D. L. | CALIFICAREA | Clasa | Autorii | |
|-------------|------------------------------|---|----------------------------------|----------------------|---------------------------|----------------------------|
| | | | | | Unitatea de invățământ | Agent economic |
| 1 | FCMOT 2022-2023 | Activitati in turism si alimentatie (avizat 2017-2018) | Alimentatie publica si turism | IX A liceu | LOBONȚ MARIA | SC Masitda SRL |
| | | Pregătirea unității comerciale (2019- 2020) | Comerț /Economic | IX B liceu | BADIU MARIUS | ZET CORPORAT ION SRL |
| | | Preparate tradiționale de sărbători (avizat 2018-2019) | Bucătari | IX C profesională | LOBONȚ MARIA | SC Mustang Tour SRL |

Liceul Tehnologic Gherla

P-ța Libertății nr 5-7 Gherla

Tel: +40 (0) 264 241514

Fax: +40 (0) 264 248447

l.tehnologic.gherla@gmail.com

Aprobat CP 21.09.2023



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Avizat CA 21.09.2023

| | | | | | |
|--|--|--|-------------------|----------------------------|------------------------|
| | SDV-uri specifice lucrărilor de lăcătușerie (avizat 2017-2018) | Mecanic auto | IX D profesională | ȘTIRBU LIANA | SC AWP SRL |
| | Estetica și funcționalitatea vestimentației (avizat 2017-2018) | Confecționar produse textile | IX E profesională | MORAR MARIANA | SC Socom Meseriasul SA |
| | Atelierul de tâmplărie (avizat 2017-2018) | Tâmplar universal | IX E profesională | OLTEAN RODICA | SC Sortilemn SA |
| | Pregătirea pentru piața muncii (avizat 2018-2019) | Ospătar (chelner) în unitățile de alim | IX E profesională | LOBONȚ MARIA | SC Mustang Tour SRL |
| | Preparate ardeleneste (avizat 2017-2018) | Gastronomie | X A liceu | LOBONȚ MARIA | SC Masitda SRL |
| | Preparate cu specific local (avizat 2017-2018) | Bucătari | X B profesională | LOBONȚ MARIA | SC Masitda SRL |
| | Automobile demontare si montare (avizat 2018-2019) | Mecanic auto | X C profesională | CRĂCIUN NARCIS | SC AUTO SOREDY SRL |
| | Confectionarea produselor textile simple (avizat 2018-2019) | Confecționar produse textile | X D profesională | MORAR MARIANA RUS LIVIA | SC SIM CO ART SRL |
| | Atelier pentru mic mobilier (avizat 2018-2019) | Tâmplar universal | X D profesională | LOBONȚ MARIA | SC Becker Romania SRL |

Liceul Tehnologic Gherla

P-ța Libertății nr 5-7 Gherla

Tel: +40 (0) 264 241514

Fax: +40 (0) 264 248447

l.tehnologic.gherla@gmail.com

Aprobat CP 21.09.2023



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Avizat CA 21.09.2023

| | | | | | |
|--|--|--|-------------------|-----------------------------|--------------------------------|
| | Inițierea și derularea în afaceri (avizat 2021-2022) | Tehnician în activități economice | XI A liceu | BADIU MARIUS | SC Mariflor PRODCOM SRL |
| | Organizarea activității în turism și alimentație (avizat 2018-2019) | Tehnician în industria alimentară | XI B liceu | ȘTIRBU CRISTINA | SC Mustang TOUR S.R.L |
| | Servirea , amenajarea și decorarea în restaurație (avizat 2020-2021) | Ospătar (chelner) în unitățile de alim | XI C profesională | LOBONȚ MARIA TRIFAN LILIANA | SC Mustang TOUR S.R.L |
| | Expoatarea ,diagnostirea ,întreținerea și repararea automobilului (avizat 2019-2020) | Mecanic auto | XI D profesională | CRISTIAN EMANUEL | SC Pausil SRL |
| | Expoatarea ,diagnostirea ,întreținerea și repararea automobilului (avizat 2019-2020) | Mecanic auto | XI E profesională | CRISTIAN EMANUEL | SC Pausil SRL |
| | Arta confecționării produselor vestimentare (avizat 2019-2020) | Confecționar produse textile | XI F profesională | MORAR MARIANA | SC SIM CO ART SRL |
| | Alimente bune ,alimente rele | Tehnician in industria alimentară | XII A liceu | LOBONȚ MARIA | SC Mariflor PRODCOM SRL |

Liceul Tehnologic Gherla

P-ța Libertății nr 5-7 Gherla

Tel: +40 (0) 264 241514

Fax: +40 (0) 264 248447

l.tehnologic.gherla@gmail.com

Aprobat CP 21.09.2023



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Avizat CA 21.09.2023

| | | | | | | |
|--|--|--------------------------------------|-----------------------------------|-------------|--------------|--|
| | | Operațiuni și aplicații în marketing | Tehnician în activități economice | XII B liceu | BADIU MARIUS | SC Mariflor PRODCOM SRL |
|--|--|--------------------------------------|-----------------------------------|-------------|--------------|--|

Șef catedra ing Lobonț Maria

Director prof Doina Mureșan

5.3. ACTIVITATI CEAC

Raport de activitate CEAC An scolar 2022-2023

Comisia CEAC este formată din următorii membri: prof. Morar Mariana -coordonator, prof.Stirbu Cristina, prof.Pop Viorica, prof.Boros Roxana,prof. Campan Lenuta secretar si reprezentantul sindicatului, reprezentantul Consiliului local, Opris Andrada. În perioada pe care o analizăm, activitatea la nivelul comisiei CEAC, s-a desfășurat pornind de la descriptorii de performanță din raportul de autoevaluare, în cadrul managementului calității îmbunătățirea calității se face prin:

- evaluări periodice – întruniri lunare ale membrilor comisiei si analiza activităților comisiei în perioada anterioara desfășurării întâlnirii (procese verbale);
- evaluare finala prin elaborarea Raportului de autoevaluare de la sfârșitul anului;
- elaborarea Planului de îmbunătățire conform metodologiei și avându-se în vedere punctele slabe care reies din raportul de autoevaluare;
- elaborarea și aplicarea periodica de chestionare care vizează activitățile membrilor personalului pentru asigurarea calității în învățământ;
- planul de îmbunătățire elaborat este aplicat prin îndeplinirea acțiunilor precizate referitoare la punctele slabe din planul de îmbunătățire și respectarea termenelor limita de desfășurare a acțiunilor.

Misiunea CEAC este aceea de a efectua evaluarea internă a calității în educația oferită de instituția de învățământ preuniversitar Liceul Tehnologic Gherla, în vederea:

- cuantificării capacității liceului, ca organizație furnizoare de educație, de a satisface așteptările beneficiarilor direcți și indirecti precum și standardele de calitate;
- asigurării protecției beneficiarilor programelor de studii ale școlii, prin producerea și diseminarea de informații sistematice și credibile, accesibile publicului în legătură cu programul de asigurare a calității în școală;
- contribuției la îmbunătățirea actului educativ în școală și oferirii de exemple de bună practică valabile la nivelul învățământului preuniversitar;
- răspunsului la cerințele ARACIP propuse Ministerului Educației .

Rolul Comisiei pentru Evaluarea si Asigurarea Calității din Liceul Tehnologic Gherla este de a asigura:

- realizarea evaluării interne, multicriteriale a instituției de învățământ, a măsurii în care aceasta și programul său îndeplinesc standardele de calitate;
- coordonarea aplicării procedurilor și activităților de evaluare și de asigurare a calității;
- implementarea sistemului de management al calității;
- elaborarea rapoartelor de evaluare internă privind calitatea educației furnizate de Liceul Tehnologic Gherla, pe baza standardelor;

- formularea de propuneri către conducerea școlii privind acțiuni corective continue, bazate pe selectarea și adoptarea procedurilor necesare în acest scop; monitorizarea îndeplinirii procedurilor respective.

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității din cadrul Liceului Tehnologic Gherla, în anul școlar 2022-2023, a avut următoarele activități:

S-a reorganizat Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității.

S-au stabilit atribuțiile fiecărui membru CEAC.

În luna septembrie s-a întocmit planul de activități a CEAC.

S-a întocmit raportul de activitate a CEAC pe anul școlar 2021 -2022.

S-a întocmit planul operațional CEAC pe anul școlar 2022-2023.

S-a completat baza de date a CEAC, în format electronic.

În luna octombrie s-a întocmit raportul de autoevaluare internă RAEI pe anul școlar 2021- 2022.

S-a inițializat raportul de autoevaluare internă RAEI pe anul școlar 2022- 2023

S-a întocmit planul de îmbunătățiri pentru anul școlar 2022-2023.

A avut loc revizuirea procedurilor existente, s-au realizat noi proceduri pentru rezolvarea diferitelor situații din viața școlii.

În luna noiembrie au fost prezentate documentele CEAC, raportul RAEI 2021- 2022, planul de îmbunătățiri și planul de activități pe anul școlar 2022-2023, în fața Consiliului de Administrație și a Consiliului Profesoral al Liceului Tehnologic Gherla.

În vederea îmbunătățirii activității de predare-învățare s-a stabilit stilul de învățare al fiecărui elev de la forma de învățământ zi (clasele a IX a).

În vederea îmbunătățirii rezultatelor obținute la bacalaureat s-a întocmit un grafic de pregătiri suplimentare pentru elevii claselor terminale și s-a monitorizat participarea la aceste pregătiri.

S-a realizat monitorizarea absențelor și s-au analizat posibilitățile de reducere a absenteismului.

Lunar membrii comisiei s-au întrunit în ședință de lucru.

În rândul personalului școlii au fost diseminate informații în legătură cu activitățile CEAC și modul de realizare a autoevaluării instituționale.

S-a analizat gradul de realizare a activităților de îmbunătățire propuse pentru anul școlar 2021-2022.

S-a monitorizat selectarea, pregătirea și participarea elevilor la olimpiade, concursuri pe meserii faza județeană și o serie de concursuri desfășurate la nivel local, județean și național unde s-au obținut rezultate bune și foarte bune, astfel:

- Elevul, Balint Ionut, din clasa a XI a E, a participat la „Concursul pe meserii” faza județeană unde a obținut- PREMIUL II ,coordonator d-ul prof.Andacs Tibor.

- Elevii claselor de la specializarea alimentatie, au participat in anul școlar 2022-2023 la Concursul interjudețean „Tineri talente”, organizat de Liceul Tehnologic „George Baritiu” din Livada jud. Satu Mare unde au obținut următoarele premii:

- PREMIUL I -Blejan Sergiu din clasa a XI a B, la secțiunea „Creatie literara” și același elev- PREMIUL I, la secțiunea „ Desen”.

- PREMIUL II și PREMIUL III -Barta Emanuela din clasa a XII a A la secțiunea „ Desen” cu lucrarea „ Desen animat Disney”

- MENTIUNEA I – Silaghi Cristian din clasa a XIIa A la secțiunea „Desen”. Elevii au fost coordonați de doamnele profesoare Fodor Rodica și Draga Alina.

-Elevii, Misharas Mario si Laczko Rusu Petro din clasele XD si IX D mecanici au participat la Concursul „Stiu si aplic”,faza judeteana unde au obtinut- PREMIUL III, coordonator d-na prof. Pop Viorica.

- Elevii claselor de la specializarea textile au participat in luna decembrie 2022 la proiectul local,,Armenopolis in sarbatoare” .

- La faza judeteana a Olimpiadei „Mestesuguri Artistice Traditionale” desfasurat in luna mai 2023 la Scoala gimnaziala Mihai Eminescu din Dej, elevele clasei a X a D „ Confectioner produse textile”,Filip Ioana si Astilean Alexandra, au obtinut DOUA -PREMII I la sectiunea,, Cusaturi”

- La concursul national „ Junior Designer” organizat de Facultatea de Design si Management Industrial Iasi, eleva Szocs Klara Timeea din clasa a IX -a E , a obtinut - PREMIUL III la sectiunea,, Desing vestimentar”.

S-a realizat chestionarea elevilor și parinților în legatură cu gradul de mulțumire legat de procesul instructiv-educativ și de activităților extracurriculare.

Aspecte care necesită dezvoltare în viitor:

- Identificarea si accesarea unor programe,platforme, care sa imbunatateasca calitatea invatarii si a relationarii cu elevii.
- Adaptarea rețelei școlare și a ofertei de formare profesională inițială la cerințele pieței muncii și a opțiunilor elevilor.
- Creșterea calității procesului de învățământ cu implicarea responsabilă a tuturor factorilor, beneficiari direcți, indirecti si prestatori de servicii educaționale.
- Asigurarea egalității de șanse în formarea inițială.
- Identificarea și integrarea elevilor cu nevoi speciale.
- Asigurarea tranziției de la școală la locul de muncă prin programe de consiliere și orientare școlară.
- Îmbunătățirea procentului de promovabilitate la examenul de bacalaureat.
- Dezvoltarea rețelei de parteneriat cu agenții economici în vederea realizării instruirii practice a elevilor, orientării în carieră, evaluării și validării competențelor dobândite de elevi, planificării ofertei educaționale, elaborării CDL-ului și facilitării tranziției de la școală la piața muncii a absolvenților.

Intocmit: prof. Mariana Morar

Liceul Tehnologic Gherla

P-ța Libertății nr 5-7 Gherla

Tel: +40 (0) 264 241514

Fax: +40 (0) 264 248447

l.tehlogic.gherla@gmail.com

Aprobat CP 21.09.2023



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Avizat CA 21.09.2023

CAPITOLUL VI

INDICATORI PRIVIND REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

6.1. Dinamica numărului de elevi pe forme de învățământ pe ultimii 8 ani

| Nivel | 2015- 2016 | 2016- 2017 | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
|------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Liceu zi | 276 | 269 | 249 | 238 | 208 | 220 | 179 | 177 |
| Liceu-seral | 70 | 72 | 73 | 84 | 59 | 25 | 49 | 43 |
| Inv.profesional | 121 | 125 | 181 | 200 | 243 | 259 | 232 | 237 |
| TOTAL | 467 | 466 | 503 | 522 | 510 | 504 | 460 | 457 |

Liceul Tehnologic Gherla

P-ța Libertății nr 5-7 Gherla

Tel: +40 (0) 264 241514

Fax: +40 (0) 264 248447

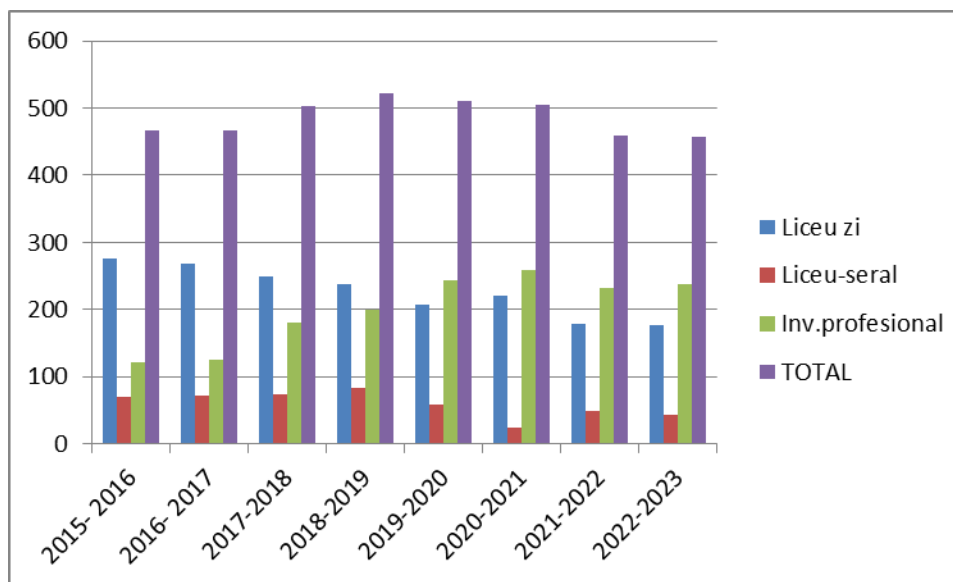
l.tehnologic.gherla@gmail.com

Aprobat CP 21.09.2023



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Avizat CA 21.09.2023



Efectivul de elevi ai școlii pe ultimii 9 ani

| An școlar | 2014-2015 | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 | 2022-2023 |
|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|

Liceul Tehnologic Gherla

P-ța Libertății nr 5-7 Gherla

Tel: +40 (0) 264 241514

Fax: +40 (0) 264 248447

l.tehlogic.gherla@gmail.com

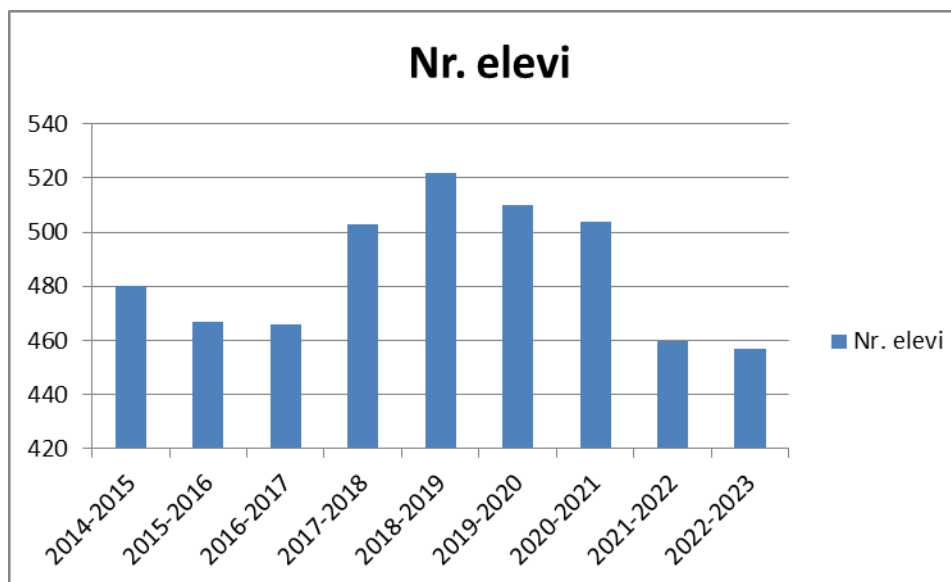
Aprobat CP 21.09.2023



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Avizat CA 21.09.2023

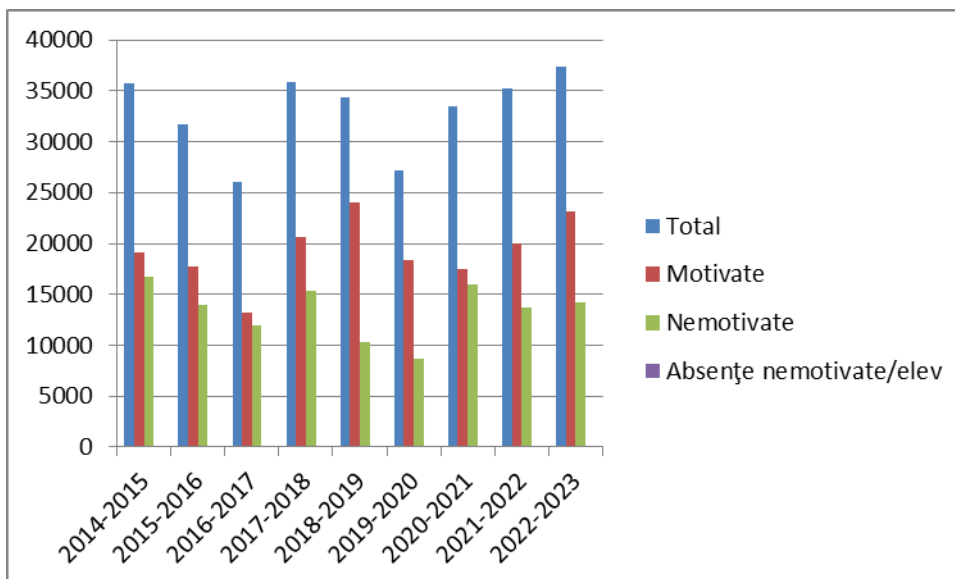
| | | | | | | | | | |
|------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Nr. elevi | 480 | 467 | 466 | 503 | 522 | 510 | 504 | 460 | 457 |
|------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|



6.2. Monitorizarea absentelor elevilor

STUDIU COMPARATIV PRIVIND ABSENTEISMUL

| An scolar | Total | Motivate | Nemotivate | Absențe nemotivate/elev |
|-----------|-------|----------|------------|-------------------------|
| 2014-2015 | 35783 | 19089 | 16694 | 34,77 |
| 2015-2016 | 31761 | 17786 | 13975 | 29,92 |
| 2016-2017 | 26102 | 13171 | 11931 | 25,6 |
| 2017-2018 | 35903 | 20579 | 15324 | 30,46 |
| 2018-2019 | 34356 | 24024 | 10332 | 19,79 |
| 2019-2020 | 27141 | 18424 | 8717 | 17,07 |
| 2020-2021 | 33466 | 17496 | 15970 | 31,68 |
| 2021-2022 | 35174 | 19976 | 13717 | 29,82 |
| 2022-2023 | 37343 | 23214 | 14219 | 31,11 |



CAUZE:

- Elevi înscriși la curs seral care muncesc și acumulează multe absente;
- Elevi bolnavi, chiar spitalizați;
- Usurința cu care unii medici de familie eliberează motivari, în mod special elevilor din unitățile de tip familial;
- Elevi învoiați de familie, sau reținuți fără a fi învoiați;
- Elevi care fac naveta și care nefiind verificați se plimbă prin oraș.

Măsuri

- observație individuală
- muștrare scrisă
- înștiințarea părinților
- preaviz de exmatriculare
- exmatriculare

Soluții de remediere:

- Creșterea responsabilității diriginților în menținerea elevilor la școală
- Motivarea justificată a absențelor; diriginții vor dezbate în cadrul orelor de dirigenție problema absenteismului periodic și vor lua măsuri

Motivarea absențelor pentru elevii bolnavi se va face numai în condițiile în care aceștia au fost văzuți la momentul îmbolnăvirii de către personalul medical liceului

- Zilnic diriginții vor monitoriza prezența la clasă
- Motivarea absențelor se face în termen de maxim 7 zile de la reluarea activității elevului.
- Popularizarea de către diriginți a ROFUIP și a Regulamentului intern în rândul elevilor și al părinților, respectarea acestora cu strictețe în toate situațiile.
 - **Motivarea absențelor la cererea scrisă a părinților elevilor se face numai cu aprobarea directorului unității de învățământ**

Respectarea si utilizarea planului de interventie remedial in cazul absenteismului.

6.3. Procentul de promovabilitate

| An școlar | % promovabilitate |
|-----------|-------------------|
| 2013-2014 | 80,91 |
| 2014-2015 | 83,12 |
| 2015-2016 | 86,90 |
| 2016-2017 | 81,97 |
| 2017-2018 | 81,31 |
| 2018-2019 | 80,11 |
| 2019-2020 | 100 |
| 2020-2021 | 100 |
| 2021-2022 | 87,94 |
| 2022-2023 | 81,56 |

Liceul Tehnologic Gherla

P-ța Libertății nr 5-7 Gherla

Tel: +40 (0) 264 241514

Fax: +40 (0) 264 248447

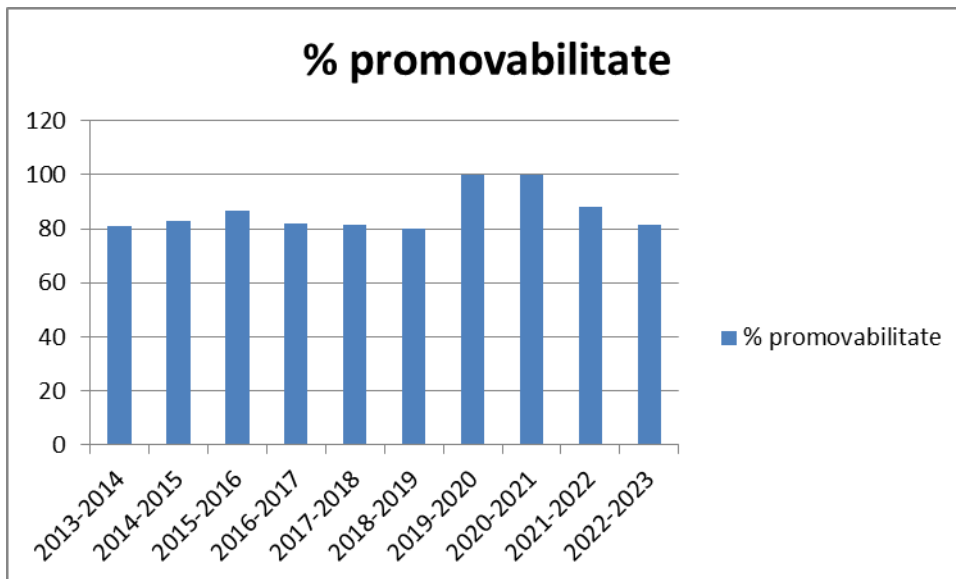
l.tehnologic.gherla@gmail.com

Aprobat CP 21.09.2023



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Avizat CA 21.09.2023



Liceul Tehnologic Gherla

P-ța Libertății nr 5-7 Gherla

Tel: +40 (0) 264 241514

Fax: +40 (0) 264 248447

l.tehlogic.gherla@gmail.com

Aprobat CP 21.09.2023



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Avizat CA 21.09.2023

6.4. SITUAȚIA BURSELOR ȘCOLARE

| Nr. Crt. | An școlar | Bani de liceu | | Bursă de studiu | | Bursă socială | | Bursă de merit | | Bursa profesională | | Bursa de perform | |
|----------|-----------|---------------|-----------|-----------------|--------|---------------|--------|----------------|---------|--------------------|-----------|------------------|------|
| | | Nr. elevi | Suma | Nr. elevi | Suma | Nr. elevi | Suma | Nr. elevi | Suma | Nr. elevi | Suma | Nr. elevi | Suma |
| 1 | 2017-2018 | 9 | 11147,00 | 2 | 592,00 | 0 | 0 | 18 | 7748,00 | 181 | 218525,0 | - | - |
| 2 | 2018-2019 | 18 | 33.207,00 | 2 | 831,00 | 1 | 204 | 9 | 4840,00 | 182 | 282872,0 | - | - |
| 3 | 2019-2020 | 10 | 19.150,00 | - | - | 2 | 562,00 | 25 | 7137,00 | 243 | 336.659,0 | - | - |
| 4 | 2020-2021 | 2 | 2686,00 | - | - | 1 | 552,00 | 100 | 39971,0 | 258 | 284046,0 | - | - |
| 5 | 2021-2022 | - | - | - | - | 90 | 64007 | 53 | 19087,0 | 231 | 293684,0 | - | - |
| 6 | 2022-2023 | 2 | 3920 | 8 | 9456 | 5 | 9870 | 2 | 3148 | 220 | 286419 | 1 | 3777 |

| Nr.crt. | An școlar | Număr total elevi | Suma alocată burse(lei) |
|---------|-----------|-------------------|-------------------------|
| 1. | 2015-2016 | 177 | 175657 |
| 2. | 2016-2017 | 155 | 173711 |

Liceul Tehnologic Gherla

P-ța Libertății nr 5-7 Gherla

Tel: +40 (0) 264 241514

Fax: +40 (0) 264 248447

l.tehlogic.gherla@gmail.com

Aprobat CP 21.09.2023

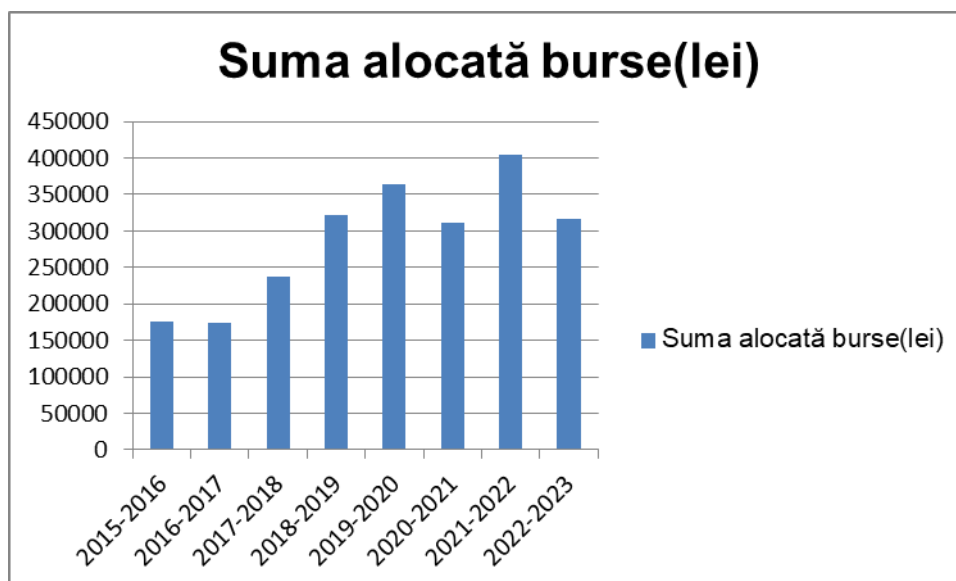
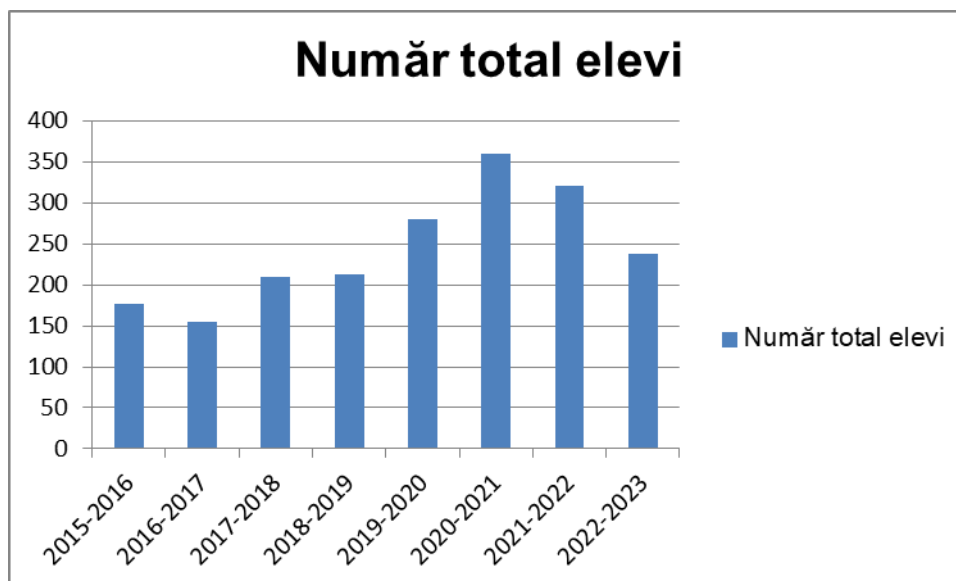


MINISTERUL EDUCAȚIEI

Avizat CA 21.09.2023

| | | | |
|----|-----------|-----|--------|
| 3. | 2017-2018 | 210 | 238012 |
| 4. | 2018-2019 | 212 | 321954 |
| 5. | 2019-2020 | 280 | 363508 |
| 6. | 2020-2021 | 359 | 311572 |
| 7. | 2021-2022 | 320 | 404123 |
| 8. | 2022-2023 | 238 | 316590 |

Suma alocată pentru *bursa profesională* în anul școlar 2022-2023 este mai mică față de anul anterior datorită numărului mai mic de elevi.



6.5. HARTA PARTENERIATELOR

An școlar 2022-2023

SITUAȚIE cu elevii care fac practică la agenții economici 2022-2023

| Nr. Crt. | Clasa | Nr. De convenție/data de înregistrare | Societatea Comercială | Observații |
|----------|---|---------------------------------------|------------------------------------|------------|
| 1 | Clasa a IX a A Tehnician în gastronomie | Nr. 3297/18.11.2022 | SC Deserturi de vis SRL | 2 elevi |
| 2 | | Nr. 3296/18.11.2022 | SC Niko & R SRL- D | 1 |
| 3 | | Nr. 3295/18.11.2022 | SC Countryside Home SRL | 1 |
| 4 | | Nr. 3294/18.11.2022 | SC Mustang Tour SRL | 2 |
| 5 | | Nr. 3315/22.11.2022 | SC Emido Prod SRL | 1 |
| 6 | | Nr. 831/21.04.2023 | SC Ratacensi SRL | 2 |
| 7 | | Nr. 834/21.04.2023 | SC Lemnul Verde Cofetărie | 2 |
| 8 | | Nr. 782/07.04.2023 | SC Busines Enterprise Solution SRL | 1 |
| 9 | | Nr. 827/20.04.2023 | SC AGR Best Meet SRL | 1 |
| 10 | | Nr. 854/25.04.2023 | SC AGR Best Meet SRL | 1 |
| 11 | | Nr. 783/07.04.2023 | SC AGR Best Meet SRL | 1 |
| 12 | | Nr. 784/07.04.2023 | SC PL Com Alim SRL | 1 |

P-ța Libertății nr 5-7 Gherla
Tel: +40 (0) 264 241514
Fax: +40 (0) 264 248447
l.tehlogic.gherla@gmail.com
Aprobat CP 21.09.2023

Avizat CA 21.09.2023

| | | | | |
|----|---|--------------------|---------------------------------------|---|
| 13 | Clasa a IX a B Tehnician în activități economice | Nr. 665/27.03.2023 | SC Gheolob Impex SRL | 1 |
| 14 | | Nr. 664/27.03.2023 | SC Ceroni Import Export SRL | 1 |
| 15 | | Nr. 658/27.03.2023 | SC Bucurcriss SRL | 2 |
| 16 | | Nr. 663/27.03.2023 | SC Ana Maxibar SRL | 2 |
| 17 | | Nr. 671/27.03.2023 | SC Aku Est SRL | 1 |
| 18 | | Nr. 660/27.03.2023 | SC Busines Enterprise Solution SRL | 1 |
| 19 | | Nr. 667/27.03.2023 | II Bogdan Marta Lucia | 1 |
| 20 | | Nr 668/27.03.2023 | SC Ceroni Import Export SRL | 2 |
| 21 | | Nr. 673/27.03.2023 | SC Bebe Confort SRL | 1 |
| 22 | | Nr. 669/27.03.2023 | SC Pooldav Market SRL | 1 |
| 23 | | Nr. 662/27.03.2023 | SC Veritas SRL | 3 |
| 24 | | Nr. 666/27.03.2023 | SC Anis Andre Market SRL | 1 |
| 25 | | Nr. 670/27.03.2023 | SC Shate Com SRL | 1 |
| 26 | | Nr. 659/27.03.2023 | Sc Relmari Com SRL | 1 |
| 27 | | Nr. 672/27.03.2023 | SC Maximixtlval SRL | 1 |
| 28 | | Nr. 661/27.03.2023 | II Știr M Liviu | 1 |
| 29 | | Nr. 674/27.03.2023 | SC Tudyandy SRL | 1 |
| 30 | | Nr. 657/27.03.2023 | PFA Mate I Ioan | 1 |
| 31 | Clasa a IX a C Bucătar | Nr. 527/14.03.2023 | SC Panoramica Development SRL | 2 |

P-ța Libertății nr 5-7 Gherla
 Tel: +40 (0) 264 241514
 Fax: +40 (0) 264 248447
 l.tehlogic.gherla@gmail.com
 Aprobat CP 21.09.2023

Avizat CA 21.09.2023

| | | | | |
|----|--------------------------|---------------------|----------------------------------|----------|
| 32 | | Nr. 549/15.03.2023 | SC Merion Balvanos SRL | 2 |
| 33 | | Nr. 628/22.03.2023 | SC Niko&R SRL-D | 1 |
| 34 | | Nr.629/22.03.2023 | SC Yochana Haus SRL | 1 |
| 35 | | Nr. 630/22.03.2023 | SC Filder DHR SRL | 2 |
| 36 | | Nr. 576/20.03.2023 | SC Amatop SRL | 1 |
| 37 | | Nr. 575/20.03.2023 | SC AGR Best Meet SRL | 2 |
| 38 | | Nr.675/27.03.2023 | SC Portogel Impex SRL | 1 |
| 39 | | Nr. 815/19.04.2023 | SC Ceroni Import Export SRL | 1 |
| 40 | Clasa a IX- a D mec auto | Nr. 2469/08.09.2022 | SC Sortilemn SA | 21 elevi |
| 41 | Clasa a IX –a E Tâmplari | Nr. 2692/16.09.2022 | SC Sortilemn | 12 elevi |
| 42 | Clasa a IX-a F Ospătari | Nr. 631/22.03.2023 | SC Filder DHR SRL | 2 |
| 43 | | Nr. 632/22.03.2023 | SC Elirox SRL | 2 |
| 44 | | Nr. 633/22.03.2023 | SC Merion Balvanos SRL | 2 |
| 45 | | Nr. 634/22.03.2023 | SC Sova Trans SRL | 1 |
| 46 | | Nr. 635/22.03.2023 | SC Vlamar Impex SRL | 2 |
| 47 | | Nr. 952/15.05.2023 | SC Avista Comerț și Servicii SRL | 1 |
| 48 | | Nr. 953/15.05.2023 | SC Hayak Bistro Café SRL | 2 |
| 49 | Clasa a X-a A | Nr.3205/04.11.2022 | Coop Oraș Gherla | 3 |
| 50 | | Nr. 3216/07.11.2022 | „ | 2 |
| 51 | | Nr. 3251/11.11.2022 | I.F. Pustai Olga | 1 |
| 52 | | Nr. 3246/10.11.2022 | SC Mustang Tour SRL | 1 |

P-ța Libertății nr 5-7 Gherla
 Tel: +40 (0) 264 241514
 Fax: +40 (0) 264 248447
 l.tehnologic.gherla@gmail.com
 Aprobat CP 21.09.2023

Avizat CA 21.09.2023

| | | | | |
|----|--------------------------|---------------------|--------------------------------------|----------|
| 53 | | Nr. 3207/04.11.2022 | I.I. Debreteni Adel Eva | 1 |
| 54 | | Nr. 3208/03.11.2022 | SC Mustang Tour SRL | 1 |
| 55 | | Nr. 3222/07.11.2022 | Firma La Olguța-Lenuța ABC SRL | 1 |
| 56 | | Nr. 3255/11.11.2022 | SC Vlamar Impex SRL | 1 |
| 57 | | Nr. 3247/10.11.2022 | SC Trio SSS SRL | 1 |
| 58 | | Nr. 3257/11.11.2022 | SC Union Development SRL | 1 |
| 59 | | Nr. 3026/04.11.2022 | SC Bloom Roserai SRL | 2 |
| 60 | | Nr. 877/04.05.2023 | SC Mustang Tour SRL | 1 |
| 61 | | Nr. 949/15.05.2023 | SC Farcaș M&R Construct SRL | 1 |
| 62 | Clasa a- X a- D Tâmplari | Nr. 2468/08.09.2022 | SC Sortilemn SA | 13 elevi |
| 63 | Clasa a X a B Bucătar | Nr. 2672/16.09.2022 | SC Tehnomedica SRL | 2 |
| 64 | | Nr. 2694/16.09.2022 | SC Zet Corporation SRL | 1 |
| 65 | | Nr. 2695/16.09.2022 | SC Merion Balvanos SRL | 4 |
| 66 | | Nr. 2589/13.09.2022 | Cooperativa De Consum Oraș Gherla | 1 |
| 67 | | Nr. 2698/16.09.2022 | SC Mustang Tour SRL | 2 |
| 68 | | Nr. 2590/13.09.2022 | SC Filder DHR SRL | 1 |
| 69 | | Nr. 2587/13.09.2022 | SC N@M@S SRL | 2 |
| 70 | | Nr. 2588/13.09.2022 | SC Trio SSS SRL | 2 |
| 71 | | Nr. 2593/13.09.2022 | Sc PL Com Alim Srl | 2 |
| 72 | | Nr. 2551/13.09.2022 | SC Yochana Haus SRL | 2 |
| 73 | | Nr. 2592/13.09.2022 | SC Bew Pizzeria SRL | 1 |

P-ța Libertății nr 5-7 Gherla
Tel: +40 (0) 264 241514
Fax: +40 (0) 264 248447
l.tehnologic.gherla@gmail.com
Aprobat CP 21.09.2023

Avizat CA 21.09.2023

| | | | | |
|----|--|---------------------|-----------------------------|----|
| 74 | | Nr. 2594/13.09.2022 | SC Vlamar Impex SRL | 2 |
| 75 | | Nr. 2595/13.09.2022 | SC AGR Best Meet SRL | 1 |
| 76 | | Nr. 2672/16.09.2022 | SC Hayak Bistro Café SRL | 1 |
| 77 | | Nr. 2586/13.09.2022 | SC Ceroni Import Export SRL | 1 |
| 78 | Clasa a X-a C mecanici auto | Nr. 2762/26.09.2022 | Il Coroian Grigore | 1 |
| 79 | | Nr. 2678/16.09.2022 | SC Florin Prest Com SRL | 5 |
| 80 | | Nr. 2763/26.09.2022 | SC Maxi Ful Service SRL | 1 |
| 81 | | Nr. 2764/26.09.2022 | SC QH Auto SRL | 2 |
| 82 | | Nr. 2674/16.09.2022 | SC Roxmar ITP SRL | 2 |
| 83 | | Nr. 2677/16.09.2022 | PFA Bagameri Francisc | 1 |
| 84 | | Nr. 2676/16.09.2022 | SC Darling Impex SRL | 5 |
| 85 | | Nr. 2675/16.09.2022 | SC Missi 99 Exim SRL | 6 |
| 86 | Clasa a X-a D Tâmplari | Nr. 2468/08.09.2022 | SC Sortilemn SA | 13 |
| 87 | Clasa a XI a A Tehnician în activități economice | Nr. 335/08.02.2023 | SC Termototal Prod SRL | 3 |
| 88 | | Nr. 275/03.02.2023 | SC Vlamar Impex SRL | 1 |
| 89 | | Nr. 280/03.02.2023 | SC Vlamar Impex SRL | 2 |
| 90 | | Nr. 282/03.02.2023 | SC Zhuo Yue Impex SRL | 3 |
| 91 | | Nr. 289/03.02.2023 | SC Elirox SRL | 1 |
| 92 | | Nr. 281/03.02.2023 | SC Bobișor Prodcom SRL | 1 |
| 93 | | Nr. 277/03.02.2023 | SC Cont Elit SRL | 1 |

P-ța Libertății nr 5-7 Gherla
 Tel: +40 (0) 264 241514
 Fax: +40 (0) 264 248447
 l.tehlogic.gherla@gmail.com
 Aprobata CP 21.09.2023

Avizat CA 21.09.2023

| | | | | |
|-----|---------------------------|---------------------|----------------------------------|--------|
| 94 | | Nr. 276/03.02.2023 | SC Paniind Market SRL | 1 |
| 95 | | Nr. 279/03.02.2023 | PFA Cordoș Andra-Cosmina | 1 |
| 96 | | Nr. 288/03.02.2023 | SC Bloom Roserai SRL | 1 |
| 97 | | Nr. 278/03.02.2023 | SC Phones Dealers SRL | 1 |
| 98 | | Nr. 283/03.02.2023 | SC Daria Cristina Ful SRL | 1 |
| 99 | | Nr. 284/03.02.2023 | PFA Biriș Mirela Simona | 1 |
| 100 | | Nr. 285/03.02.2023 | SC Amogabivet SRL | 2 |
| 101 | | Nr. 286/03.02.2023 | SC Comsport SRL | 1 |
| 102 | | Nr. 287/03.02.2023 | SC Elirox SRL | 1 |
| 103 | | Nr. 290/03.02.2023 | SC Hoclar Shop Team SRL | 3 |
| 104 | | Nr. 339/08.02.2023 | SC Doeta Servcom SRL | 1 |
| 105 | Clasa a- XI- a C Ospătari | Nr.2633/14.09.2022 | SC Ceroni Import-Export SRL | 2 elev |
| 106 | | Nr. 2630/14.09.2022 | SC AGR Best Meet SRL | 2 |
| 107 | | Nr. 2628/14.09.2022 | SC Panoramica Development SRL | 4 |
| 108 | | Nr. 2632/14.09.2022 | SC Amatop SRL | 1 |
| 109 | | Nr. 2627/14.09.2022 | SC Merion Balvanos SRL | 1 |
| 110 | | Nr.2626/14.09.2022 | SC Yochana Haus SRL | 2 |
| 111 | | Nr. 2631/14.09.2022 | SC Hayak Bistro Café SRL | 3 |
| 112 | | Nr. 2625/14.09.2022 | PFA Teglaș Claudiu Ioan | 1 |
| 113 | | Nr.2673/16.09.2022 | SC Avista Comert si servicii SRL | 1 |
| 114 | | Nr.2629/14.09.2022 | SC Mustang Tour SRL | 4 |

P-ța Libertății nr 5-7 Gherla
 Tel: +40 (0) 264 241514
 Fax: +40 (0) 264 248447
 l.tehlogic.gherla@gmail.com
 Aprobat CP 21.09.2023

Avizat CA 21.09.2023

| | | | | |
|-----|------------------------------|----------------------|-------------------------------|-----------|
| 115 | Clasa a XI-a D mecanici auto | Nr.2475/08.09.2022 | SC Florin Prest Com SRL | 5 |
| 116 | | Nr. 2596/13.09.2022 | SC Maxi Fullservice SRL | 2 |
| 117 | | Nr. 2473/08.09.2022 | SC Teda Teodav Serv SRL | 4 |
| 118 | | Nr. 2476/08.09.2022 | SC Darling Impex SRL | 3 |
| 119 | | Nr. 2474/08.09.2022 | SC Pausil Auto SRL | 1 |
| 120 | | Nr. 3108/18.10.2022 | SC Kbe Luma Speed Trans SRL | 1 |
| 121 | | Nr. 2472/08.09.2022 | SC Roxmar SRL | 7 |
| 122 | | Nr. 686/29.03.2023 | SC Komura SAN Service SRL | 1 |
| 123 | Clasa a XI-a E mecanici auto | Nr. 2684/16.09.2022 | SC Florin Prest Com SRL | 6 |
| 124 | | Nr. 2681/16.09.2022 | SC EDV Construcții Civile SRL | 4 |
| 125 | | Nr. 2682/16.09.2022 | SC Darling Impex SRL | 2 |
| 126 | | Nr. 2683/16.09.2022 | SC Pausil Auto SRL | 1 |
| 127 | | Nr. 2679/16.09.2022 | PFA Hodiș Alexandru Ciprian | 2 |
| 128 | | Nr. 2685/16.09.2022 | PFA Rus Alexandru | 2 |
| 129 | | Nr. 2680/16.09.2022 | SC Rakoși Auto SRL | 1 |
| 130 | Total | 129 Contracte | | 277 elevi |

Întocmit,

Tehn.prod. Roman Deliuța Mariana

P-ța Libertății nr 5-7 Gherla
 Tel: +40 (0) 264 241514
 Fax: +40 (0) 264 248447
 l.tehnologic.gherla@gmail.com
 Aprobata CP 21.09.2023

Avizat CA 21.09.2023

6.6. ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE

RAPORT DE ACTIVITATE AL COORDONATORULUI DE PROIECTE SI PROGRAME EDUCATIVE An școlar 2022-2023

La începutul anului școlar , 2022-2023 , s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative Planul managerial , Calendarul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, în elaborarea acestora avându-se în vedere

- * întocmirea documentelor de lucru ale profesorilor diriginți și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi,
- * utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima,să fie ascultat și îndrumat eficient,
- * implicarea profesorilor diriginți în activități educative extrașcolare și valorificarea acestora din punct de vedere educative,
- * realizarea de parteneriate la nivel local și județean prin participarea elevilor la cât mai multe activități și concursuri.

Activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe Calendarul activităților educative ,la care s-au adăugat activitățile propuse de ISJ Cluj.Activitatea educativă din anul școlar 2022-2023 a fost centrata pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației.(la unele clase)

COMISIA DIRIGINȚILOR

Comisia Diriginților a fost coordonată de prof.Rodica Fodor.Comisia metodică a fost constituită din 20 cadre didactice,la începutul anului școlar 2022-2023 .

| | | | | | |
|---------|-------|------------------|-----|------------|---------------|
| Nr.crt, | Clasa | Prof.diriginte | 14. | XID | Roman Lucian |
| 1. | IX A | Chender Nicoleta | 15. | XI E | Tetean Dinu |
| 2. | IX B | Rus Adriana | 16. | XIF | Morar Mariana |
| 3. | IX C | Trifan Liliana | 17. | XII A | LobonțMaria |
| 4. | IX D | Andacs Tibor | 18. | XII B | Gherman Ioana |
| 5. | IX E | Chete Camelia | 19. | XI G,seral | Fodor Rodica |
| 6. | IX F | Gogoncea Rozalia | 20. | XII seral | Badiu Marius |

P-ța Libertății nr 5-7 Gherla
 Tel: +40 (0) 264 241514
 Fax: +40 (0) 264 248447
 l.tehnologic.gherla@gmail.com
 Aprobat CP 21.09.2023

Avizat CA 21.09.2023

| | | | |
|-----|------|-----------------|--|
| 7. | X A | Herinean Crina | |
| 8. | X B | Pop Viorica | |
| 9. | X C | Prunduș Adriana | |
| 10. | X D | Boros Roxana | |
| 11. | XI A | Piticaru Raluca | |
| 12. | XI B | Dragă Alina | |
| 13. | XI C | Știrbu Cristina | |

Comisia diriginților și-a desfășurat activitatea urmărind să respecte planul elaborat la începutul anului școlar dar și să răspundă unor cerințe, necesități ivite ulterior. Planul de activitate conține:

1. Studiarea programelor școlare pentru Consiliere și Orientare și întocmirea planificării calendaristice a orelor de dirigenție.
2. Stabilirea graficului ședințelor cu părinții și alcătuirea Comitetului de părinți la fiecare clasă.
3. Stabilirea graficului ședințelor Consiliului reprezentativ al părinților din școală și a tematicii acestora.
4. Monitorizarea activității Consiliului fiecărei clase.
5. Identificarea copiilor cu probleme psiho-pedagogice și cu situații deosebite în familie.
6. Informarea și îndrumarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socio-profesionale și integrări sociale optime.

Programa școlară pentru Consiliere și Orientare a fost făcută cunoscută, studiată și dezbătută cu diriginți. De asemenea s-a decis întocmirea unui proces verbal în urma prelucrării la clasă, în prima săptămână de școală, a datelor din Regulamentul intern, Norme de sănătate și securitate în munca și Norme de apărare împotriva incendiilor.

Responsabilul comisiei a oferit consultanță privind programa, planificarea calendaristică și aplicarea regulamentului școlar în diferite situații concrete, speciale, atunci când a fost solicitată sau când situația a impus-o.

Pentru identificarea copiilor cu probleme psihopedagogice și cu situații deosebite în familie, alături de psihologul școlar, și-a adus aportul și comisia diriginților care a urmărit ca regulamentul școlar să fie cunoscut și respectat de toți diriginții, iar aceștia, la rândul lor, să facă cunoscute elevilor

P-ța Libertății nr 5-7 Gherla
Tel: +40 (0) 264 241514
Fax: +40 (0) 264 248447
l.tehnologic.gherla@gmail.com
Aprobat CP 21.09.2023

Avizat CA 21.09.2023

prevederile regulamentului , Statutul elevului ,dar și condițiile de acordare a ajutoarele bănești oferite elevilor aflați în dificultate și a celor cu rezultate bune la învățătură

Diriginții s-au implicat în buna organizare și desfășurare a serviciului pe școală și au militat pentru menținerea calității mediului școlar .

În ultima săptămână din anul școlar, s-au reunit Consiliile profesorilor claselor pentru a analiza situația la învățătura și disciplină a elevilor și pentru a stabili, de comun acord, notele la purtare și în ce situații/în ce măsura trebuie aplicate sancțiuni elevilor. Diriginții s-au preocupat ca la finele anului școlar cataloagele să fie complete și corect întocmite, iar situațiile școlare să fie aduse la cunoștința părinților.

CONSILIUL ȘCOLAR AL ELEVILOR

La începutul anului școlar s-a reactualizat baza de date a CȘE , s-a ales un nou vicepreședinte,s-au reactualizat comisiile de lucru. CȘE s-a întâlnit de câte ori a fost nevoie.Membrii CȘE s-au implicat mai mult ca de obicei in organizarea activităților extrașcolare.

ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Proiectele educative realizate în anul școlar 2022-2023 au vizat implicarea unui număr mai mare de elevi în viața școlii, prin participarea la diverse activități educative, școlare și extrașcolare, dar și diversificarea activităților extracurriculare pentru atragerea elevilor într-un spațiu educativ în defavoarea străzii.

Activitățile educative școlare și extrașcolare desfășurate la nivelul liceului pot fi clasificate pe următoarele domenii

1. Domeniul cultural-artistic /aniversar / comemorativ:

- Ziua europeana a limbilor (Prof.Alina Draga)
- Ziua națională a holocaustului! (prof.Adriana Prunduș)
- Festivalul toamnei!-catedra tehnica
- Toamna în culori!prof.Roxana Boros
- 1 Decembrie (Director,prof.Doina Muresan, Prof.Adriana Prundus)
(partener Primăria Gherla)
- “Armenopolis in prag de sărbătoare”-concurs local
(Prof.Mariana Morar, partener Clubul Copiilor Gherla, Muzeul de Istorie, CNIPT Gherla)

P-ța Libertății nr 5-7 Gherla
Tel: +40 (0) 264 241514
Fax: +40 (0) 264 248447
l.tehnologic.gherla@gmail.com
Aprobat CP 21.09.2023

Avizat CA 21.09.2023

- Noi umblăm a colinda! -recital colinde (prof. Beldean , Monica Badiu)
 - Eminescu-vesnic tanar!/ Ziua Culturii Nationale-concurs cultura generala (Prof.Alina Draga, Prof.Rodica Fodor,)
 - 24 ianuarie-Uniti in cuget si simtiri (Prof.Adriana Prunduș)
 - “Premiile Cluburilor Francofone”-concurs (Prof.Alina Draga,Câmpan Lenuța)
 - Concert de pricesne (Prof.Beldean, Monica Badiu)
 - “Pregatirea oualor de Pasti-Traditii,credinte,obiceiuri”-participare (Prof.Mariana Morar, Prof.Rozalia Gogoncea) (partener Clubul Copiilor Gherla,Traditii clujene)
 - Ziua Europei (Prof.Adriana Prundus, Crina Herinean)
 - “Gaudeamus igitur”-festivitatea de absolvire a claselor a 12-a
 - Ziua eroilor! (Prof.Doina Muresan, Prof.Rodica Fodor) (partener Primăria Gherla)
 - Olimpiada:Meștesuguri artistice tradiționale (Prof.Mariana Morar) (partener ISJ,CJCPCT Cluj)
 - Tinere talente -Concurs județean de creație (SM) -prof.Alina Dragă
2. Domeniul ecologic și protecția mediului
- Ziua Mondiala a alimentației din cadrul proiectului Festivalul toamnei!
 - Săptămâna Educației Globale - (clasele IX A,B, XD XI B,XIIA, CSE)
 - Ziua apei! (Prof.Adriana Rus)
 - Săptămâna verde-act.ecologizare (Prof.Adriana Rus)
- 3,Domeniul sportiv
- Campionat minifotbal interclase prof.Roman Lucian
 - Campionat tenis de masa interclase
 - ONSSH -minifotbal, tenis
- 4.Domeniul Educație civică / voluntariat/ antreprenariat / proiecte caritabile
- Mărțișoare, mărțișoare,...(Prof.Camelia Chețe, Mariana Morar, Livia Rus)
 - Ziua vârstnicului (Prof.Rozalia Gogoncea), (parteneri AOD, LPM Gherla)
 - Târgul ofertelor educaționale-participare (prof.Doina Mureșan, Mariana Morar) (partener liceele din municipiu,școlile din zona Gherla)
 - O cariera de success! (prof.Mirela Pușkaș), (partener CJRAE)
 - Viitorul depinde de tine! -proiect județean ,parteneri ISJ,CPECA,Lions Club
 - Cum deosebim faptele de opinii in mass-media? IX B – parteneri Quality inclusive education
 - Târgul locurilor de muncă din domeniul Horeca (prof.Rodica Fodor, Rozalia Gogoncea)
 - Internetul în viața cotidiană-Viața virtuală- prof.Crina Herinean
5. Alte Activități extrașcolare, extracurriculare – pentru prevenirea și *eliminarea* violenței școlare, a bullying-ului/ cyberbullying-ului, a consumului de droguri/ etnobotanice, alcool, tutun;

P-ța Libertății nr 5-7 Gherla
Tel: +40 (0) 264 241514
Fax: +40 (0) 264 248447
l.tehnologic.gherla@gmail.com
Aprobat CP 21.09.2023

Avizat CA 21.09.2023

Acțiuni/ proiecte de prevenire a traficului de persoane, în rândul elevilor; Acțiuni/ proiecte de prevenire a absenteismului

- Prevenție juvenilă (prof. Gogoncea Rozalia), (parteneri Preot Dragan Adrian
 - Mesajul meu antidrog! (Prof.Rodica Fodor) (partener CPECA)
 - Proiect de prevenire a traficului de persoane (prof.Doina Muresan,Badiu Marius,Draga, Fodor Rodica,)(partener ANITP)
 - Acționăm just!
 - Drogurile-prezentari,întâlniri cu membrii CHALLENGE
 - Educația fără bulling – IX B - parteneri Asociatia părinților isteți,Vodafone
- 6.Activități realizate la propunerea CȘE
- Săptămâna educației globale-Drepturile copilului

Școala altfel s-a desfășurat în perioada 27-31.03.2023

Săptămâna verde s-a desfășurat în perioada 24-28.04.2023

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI

- la începutul anului școlar s-au realizat documentele specifice activității de planificare a activității educative: Planul managerial al coordonatorului educativ, Calendarul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, Graficul desfășurării acestor activități, Planificarea ședințelor cu părinții;
- s-au constituit comisiile și subcomisiile educative,s-au elaborat programe de activitate ale acestora,s-au stabilit responsabilitățile,graficul de desfășurare
- s-au actualizat punctele de informare din școala referitoare la activitatea educativă școlară și extrașcolară facilitându-se astfel mai buna cunoaștere a acestui tip de activități
- diversitatea programului de activități educative la nivelul școlii
- vizibilitatea actului educational în comunitate prin mediatizarea activităților extrașcolare și extracurriculare
- relațiile interpersonale (diriginte-elev, conducere-diriginti, profesori -diriginti, profesori - părinți,etc) existente favorizeaza crearea unui climat educational deschis,stimulativ

PUNCTE SLABE

- slaba implicare a părinților în activitățile școlii, dezinteresul multora dintre ei față de soarta,anturajul și preocupările copiilor lor
- lipsa de implicare a cadrelor didactice în activitățile extrașcolare
- neimplicarea în proiecte internaționale ;

P-ța Libertății nr 5-7 Gherla
Tel: +40 (0) 264 241514
Fax: +40 (0) 264 248447
l.tehnologic.gherla@gmail.com
Aprobat CP 21.09.2023

Avizat CA 21.09.2023

- colaborarea școala -familie precară ;

OPORTUNITĂȚI

- valorificarea potențialului creativ al elevilor prin inițierea de noi proiecte educative și asumarea de roluri;
- inițierea cadrelor didactice în managementul de proiect;

AMENINȚĂRI

- dezavantajul creat de programele școlare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative;

Coordonator de proiecte și programe educative
Prof.Rodica Fodor

RAPORT FINAL ȘCOALA ALTFEL – 27-31.03.2023

1. Rezultate înregistrate în cadrul activităților experiențiale planificate, raportate la obiectivele educaționale decise la nivelul unității și la conținutul tematic proiectat.

Scopul acestei săptămâni a fost - implicarea elevilor, cadrelor didactice și a părinților în activități care să răspundă intereselor și a preocupărilor diverse ale acestora, să stimuleze participarea acestora la acțiuni variate, desfășurate în contexte nonformale, să contribuie la dezvoltarea competențelor de învățare și a abilităților socioemoționale ale elevilor.

În urma analizei de nevoi la nivelul școlii s-au stabilit câteva linii de urmat în cadrul acestei săptămâni și anume organizarea unor activități care să ofere o diversitate menite să crească interesul copiilor pentru școală și pentru oferta educațională cu un conținut cultural, sportiv, spiritual sau simple activități de joc sau de participare la viața și activitatea comunității locale, să lărgescă orizontul de cunoștere al copiilor, de a stimula curiozitatea și sentimentul de apartenență.

Activitățile au fost alcătuite cu atenție astfel încât să corespundă vârstei și intereselor elevilor. S-au desfășurat activități diverse care s-au pliat pe obiectivele propuse la nivelul unității, adică:

- * Crearea unei motivații optime pentru activitatea extrșcolară
- * Dezvoltarea abilităților socioemoționale în contexte nonformale

P-ța Libertății nr 5-7 Gherla
Tel: +40 (0) 264 241514
Fax: +40 (0) 264 248447
l.tehnologic.gherla@gmail.com
Aprobat CP 21.09.2023

Avizat CA 21.09.2023

*Valorizarea activității educative formale și nonformale ca dimensiune fundamentală a procesului instructiv-educativ și ca spațiu de dezvoltare personală

* Diversificarea formelor de acumulare a experiențelor și competențelor de învățare formale și nonformale

* Îmbunătățirea relației școală-familie- comunitate

2.Aspecte ale managementului organizării programului național care au funcționat foarte bine în unitatea de învățământ

Fiind un liceu tehnologic majoritatea claselor au fost în practică comasată, doar 3 clase de liceu ,4 clase de la învățământ profesional și 2 clase de liceu cursuri serale au participat la program.

S-au desfășurat :

- activități culturale: -vizionare și dezbateri filme,vizite la obiectivele istorice,culturale și spirituale din oraș: biserici,muzeu,...
- activități sportive: meciuri de fotbal, baschet, concursuri de table,sah,rummy,moară
- activități de educație pentru cetățenie democratică, pentru promovarea valorilor umanitare
- activități de educație pentru sănătate și stil de viață sănătos ,dezbateri despre alimentație, piramida alimentară
- educație pentru reacții corecte în situații de urgență, PSI

Aspecte care au funcționat foarte bine în unitatea de învățământ:

- respectarea metodologiei,
- respectarea calendarului aprobat,
- implicarea elevilor, părinților și cadrelor didactice în realizarea programului (chestionare de investigare completate de elevi, părinți, profesori, fișe de activități si rapoarte de activități completate de profesori).
- întocmirea corectă a dosarelor de activități care s-au desfășurat în afara școlii
- modul de organizare
- colaborările de parteneriat cu instituția Primăriei
- organizarea de activități atractive și variate

La sfârșitul programului ”Școala Altfel”, s-a discutat cu elevii și s-a ajuns la următoarele concluzii:

Elevii au apreciat pozitiv activitățile desfășurate în afara școlii (O zi la cinema -când au vizionat 2 filme, activitățile sportive desfășurate în parcul orașului- deoarece a fost un bun prilej de socializare și legare de noi prietenii), au învățat lucruri noi și s-au distrat,

P-ța Libertății nr 5-7 Gherla
Tel: +40 (0) 264 241514
Fax: +40 (0) 264 248447
l.tehnologic.gherla@gmail.com
Aprobat CP 21.09.2023

Avizat CA 21.09.2023

(au lăsat pentru câteva ore telefoanele mobile și si-au adus de aminte de jocurile copilăriei) , a fost o atmosferă relaxantă la toate activitățile și si-au îmbunătățit relația de comunicare cu profesorii.

3.Experiențe/ activități de bune practici ale cadrelor didactice pentru dezvoltarea competențelor vizate, în urma implementării programului național (se vor evidenția 3-5 exemple concrete de activități relevante)

Stimularea învățării la clasă prin activități nonformale și informale, dezvoltarea competențelor de comunicare și lucru în echipă, promovarea incluziunii la clasa a copiilor cu CES, dezvoltarea spiritului antreprenorial și competițional prin Târgul Firmelor de Exercițiu, autocunoașterea prin aplicarea chestionarului Holland.

4.Exemple concrete de activități pe care cadrele didactice din unitatea de învățământ le consideră eficiente și pe care doresc să le includă în procesele educative curente din unitate, școlare și extrașcolare

Vizionare de filme într-o sala de cinema, jocuri de cultură generală, învățarea prin joacă, prin întreceri pe echipe, activități pentru stil de viață sănătos, , activitățile practice, proiectele, vizitele, informații primite de la specialiști în diferite domenii

5.Rolul partenerilor în proiectarea și în derularea activităților (se recomandă nominalizarea acestora

Partenerii sunt importanți deoarece oferă alternative educaționale și modele de urmat și pot oferi sponsorizări.

Parteneri: Primaria Municipiului, Cinema Pacea, SMURD și Detașamentul de pompieri Dej, unitatea SMURD Dej, Biserica Armeano-Catolică, Muzeul de Istorie,

6.Analiza SWOT

| Puncte tari | Puncte slabe |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">* Activități atractive, recreative, educative* Elevii au socializat și au legat noi relații de prietenie* Participare cu interes a elevilor la activitățile desfășurate | <ul style="list-style-type: none">*Influența unor factori care nu pot fi prevăzuți în momentul în care se stabilește perioada de desfășurare (ex.timpul nefavorabil) sau la momentul când se întocmește orarul* Slaba implicare a unor elevi, părinți,* Lipsa bazei materiale și a fondurilor bănești |

P-ța Libertății nr 5-7 Gherla
 Tel: +40 (0) 264 241514
 Fax: +40 (0) 264 248447
 l.tehlogic.gherla@gmail.com
 Aprobat CP 21.09.2023

Avizat CA 21.09.2023

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> *Crearea unui climat educational deschis și stimulativ prin relațiile interpersonale *Dezvoltarea capacității de muncă în echipă *Modalități recreative de a petrece timpul liber altfel decât utilizarea tehnologiei * Activități cu caracter interdisciplinarity | <ul style="list-style-type: none"> * Prea multă birocrație (efort mare în conceperea,monitorizarea,evaluarea activităților) *reticența față de inițierea uor activități cu care nu sunt obișnuiți *neconsemnarea absențelor în catalog |
| <p>Oportunități</p> <ul style="list-style-type: none"> *Dezvoltarea personalității complexe a elevilor prin implicarea lor în activități diverse *Cunoașterea personalității elevului intr-un cadru nonformal * Implicarea părinților și a comunității în activitățile viitoare * Încheierea de parteneriate cu diferite ONG-uri * Elevii au posibilitatea de a cunoaște orașul,istoria lui | <p>Amenințări</p> <ul style="list-style-type: none"> *Neimplicarea ministerului/ Primăriei în acordarea de fonduri pentru realizarea activităților din Școala altfel * Slaba implicare a părinților *Lipsa de interes a unor elevicare nu au deschidere spre noutate * Deplasarea în alte localități datorită costului ridicat al transportului *Școala altfel este percepută ca săptămână de vacanță, de către unii elevi |

7.Modalități și instrumente de monitorizare, evaluare și diseminare

* **Modalități de monitorizare** fișe de prezență (elevi), monitorizarea desfășurării activităților de către CPPE, completarea condicii de prezență

* **Modalități de evaluare** fotografii, diplome,chestionare, fișe de activități,rapoarte de activități

* **Modalități de diseminare** postarea activităților pe Facebook, diseminare la nivelul claselor implicate in program, în Consiliul de Administrație și Consiliul Profesorat

RAPORT DE ACTIVITATE

”Săptămâna Verde”

24 -28 aprilie 2023

1. Rezultatele înregistrate în cadrul acțiunilor experiențiale planificate, raportate la obiectivele educaționale decise la nivelul unității și la conținutul tematic proiectat.

P-ța Libertății nr 5-7 Gherla
Tel: +40 (0) 264 241514
Fax: +40 (0) 264 248447
l.tehnologic.gherla@gmail.com
Aprobat CP 21.09.2023

Avizat CA 21.09.2023

Programul ”Săptămâna Verde” a avut ca scop realizarea de activități educaționale prin care să implice elevii în prevenirea schimbărilor climatice, în activități de protejarea mediului înconjurător, la acțiuni de diseminare a cunoștințelor transdisciplinare și multidisciplinare. Prin acest program s-a urmărit dezvoltarea la elevi a *competențelor de investigare inter și transdisciplinară* a realității mediului înconjurător și formarea unor *comportamente responsabile* față de mediul înconjurător.

De asemenea prin acest program s-a dorit atingerea obiectivelor educaționale din domeniile știință, tehnologie, literatură –reading, inginerie, artă și matematică (**STREAM**), oferind un context semnificativ de experimentare, în care atât cadrele didactice cât și elevii au fost încurajați să își manifeste creativitatea, gândirea critică și să îmbine atractiv noțiunile de teorie cu cele de practică.

2. Aspecte ale managementului organizării programului național care au funcționat foarte bine în unitatea de învățământ.

Liceul Tehnologic Gherla, conform denumirii, este un liceu tehnologic, astfel în această ”Săptămână Verde” a avut multe clase în practică așa cum au fost majoritatea liceelor tehnologice, astfel clasele care au desfășurat efectiv activități dedicate ”Săptămânii Verzi” sunt următoarele: IXB, IXC, IXD, IXF, XA, XB, XC, XIC

Cadrele didactice care au gândit și coordonat această săptămână au încercat să implice elevii în activități cât mai diverse și interactive. Astfel cu ajutorul partenerilor educaționali și locali au fost desfășurate activități din sfera:

- **Educației ecologice:** acțiuni de ecologizare, colectarea selectivă a deșeurilor, vizite de documentare la stații de epurare a apei, la fabrici de panificație, la sere, etc
- **Educației pentru sănătate:** Risipa alimentară: parteneriate cu clase primare, colectarea selectivă a deșeurilor, cum compostăm? – crearea unor cutii de compost, Calcularea amprente de carbon, etc.
- **Educației pentru prim ajutor:** Acordarea primului ajutor în suport vital, resuscitare cardio-pulmonară, susținerea emoțională a victimei, etc.
- **Amenajării și protejări ”Ariilor protejate”:** filme documentare, vizite de informare, proiecte tematice – Orașul Viitorului (Orașe Smart), Bannere informative, etc.

Aspecte care au funcționat foarte bine în unitatea de învățământ:

- Stabilirea echipei coordonatoare pe baza metodologiei,
- Existența unui calendar aprobat, ușor de urmat,

P-ța Libertății nr 5-7 Gherla
Tel: +40 (0) 264 241514
Fax: +40 (0) 264 248447
l.tehnologic.gherla@gmail.com
Aprobat CP 21.09.2023

Avizat CA 21.09.2023

- Implicarea cadrelor didactice, elevilor, părinților, comunității, în reușita programului.
- Receptivitatea unor părinți, elevilor, comunității la solicitările programului (chestionare, fișe de activitate, rapoarte de completat – cadre didactice).

Diseminarea și feed-back-ul acestui program:

La sfârșitul programului național ”Săptămâna Verde”, au existat discuții cu elevii implicați în vederea obținerii unui feedback, a unor impresii, păreri despre modul de organizare și eventual despre remediarea unor nereguli apărute pe parcurs. Elevii au apreciat:

- Ieșirile în aer liber, excursii, drumeții, acțiunile de ecologizare prilej cu care și-au îmbunătățit cunoștințele despre ecologie, au interacționat unii cu alții și s-a creat o atmosferă plăcută, destinsă și relaxată.
- Implicarea lor în luarea unor decizii, acordarea temporară a unor sarcini importante – a căuta parteneri, a atrage colaboratori, a convinge părinții să participe la activități la nivel de școală.

3. Experițe /activități de bune practici ale cadrelor didactice pentru dezvoltarea competențelor vizate, în urma implementării programului național (se vor evidenția 3-5 exemple concrete ale activităților relevante):

- Stimularea gândirii critice, analitice, creative (“Out o the box”),
- Învățarea pe tot parcursul vieții (Life Long Learning) ,
- Implicarea activă a copiilor cu CES,
- Dezvoltarea unei atitudini pozitive față de mediul înconjurător
- Crearea unei mentalități ”Eco-friendly”
- Promovarea unui stil de viață sustenabil – SMART.

4. Nominalizarea/ evidențierea unei activități de referință cu pronunțat impact educativ de la nivelul unității (o descriere succintă, într-un paragraf):

O activitate cu posibil impact asupra elevilor și cadrelor didactice implicate, ar putea fi activitatea de ecologizare din Săptămâna Verde, desfășurată în parteneriat cu Ocolul Silvic Gherla prin reprezentanții ei – dna Lavinia Pocol. Considerăm că această activitate a avut atât un *impact pozitiv* prin deplasarea elevilor în afara școlii, în mediu informal, unde au fost capabili să vadă procesul de predare învățare în alt fel, să socializeze, să empatizeze cu mediul înconjurător, dar și să conștientizeze *efectul negativ*, pe care îl are cantitatea mare de produse reziduale pe care le-am găsit la fața locului.

P-ța Libertății nr 5-7 Gherla
 Tel: +40 (0) 264 241514
 Fax: +40 (0) 264 248447
 l.tehnologic.gherla@gmail.com
 Aprobat CP 21.09.2023

Avizat CA 21.09.2023

5. Parteneri insiționali și resurse locale capacitate:

Prin intermediul finanțării sau facilităților oferite de PARTENERI au fost mai ușor de realizat unele deplasări, de implementat unele principii și reguli. Pe această cale mulțumim:

- Ministerul Educației
- Ministerul Apei și Pădurilor
- Ministerul Mediului
- Regia Națională a Pădurilor – Romsilva Ocolul Silvic Gherla
- SORTILEMN S.A.- Gherla
- FERMA SOCIALĂ – ”Asociația Oastea Domnului”- Gherla
- STAȚIA DE EPURARE A APEI - Gherla
- ”Road Safety” Cluj – Studenții facultății de Medicină Cluj
- Programul Național ”Patrula de Reciclare” - Asociația Volens – Concursul GreenUp my School. (nefinalizat din cauza grevei)
- Urban Cultor – Growing food in the city
- ”Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară” Cluj- Napoca, județul Cluj.
- WWF România – filme documentare, materiale de plantare puieti, semințe, etc.

6. ANALIZA SWOT:

| | |
|---|---|
| PUNCTE TARI | PUNCTE SLABE |
| <ul style="list-style-type: none"> • Climat educațional deschis, non- formal, • Activități interactive, creative, • Implicarea gândirii critice,”out of the box” • Munca în echipă, • Socializarea, • Implicarea părinților și a comunității, | <ul style="list-style-type: none"> • Multă documentație inutilă • Lipsa implicării părinților • Termene limite aberante • Lipsa bazei materiale adecvate • Lipsa sponsorizărilor • Apariția factorilor imprevizibili (ploaia într-o zi de excursie/drumeție) • Lipsa consemnării absențelor în catalog • Superficialitatea unor elevi nefiind taxați cu absențe |
| OPORTUNITĂȚI | AMENINȚĂRI |
| <ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea elevilor în cadrul non-formal | <ul style="list-style-type: none"> • Săptămâna Verde este percepută ca o ”altă |

P-ța Libertății nr 5-7 Gherla
Tel: +40 (0) 264 241514
Fax: +40 (0) 264 248447
l.tehnologic.gherla@gmail.com
Aprobat CP 21.09.2023

Avizat CA 21.09.2023

| | |
|--|---|
| <p>și informal</p> <ul style="list-style-type: none">• Cunoașterea istorie mediului în care trăiesc• Observarea evoluției orașului/satului prin analiza efectelor activității umane asupra mediului.• Dezvoltarea unor parteneriate pe termen lung cu diferite ONG-uri• Implicarea activă a copiilor cu dizabilități (CES). | <p>vacanță”</p> <ul style="list-style-type: none">• Lipsa solidarității comunității la sustragerea de la orele de activitate (prea multe și ușor se obțin motivările)• Neimplicarea părinților• Lipsa fondurilor pentru deplasări în afara orașului sau județului• Supraaglomerarea orașului cu activități de acest gen la toate școlile din oraș. |
|--|---|

7. Modalități și instrumente de monitorizare, evaluare, diseminare:

- **De monitorizare:** fișe de prezență elevi, condica de prezență a cadrelor didactice, monitorizarea activității de către CPPE, chestionare de analiza de nevoi, etc.
- **De evaluare:** fotografii, chestionare, proiecte, portofolii, diplome, fișă de activitate cadre didactice, fișe de observație în teren, etc
- **De diseminare:** grupul de WhatsApp al școlii, pagina de Facebook a școlii, pagini personale ale elevilor, pagini ale diferitelor concursuri și proiecte de parteneriat, ședințe ale consiliilor profesionale și de administrație, consiliul elevilor etc.

6.7. EXAMENE

6.7.1. EXAMENE DE CERTIFICARE A COMPETENȚELOR PROFESIONALE

Nivel IV-2023

| Nr · crt · | Calificarea profesională | Număr candidați | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|-----------------------------------|-----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------------------|----------|-------------|-----------|----------|----------|--------------|----------|--------------|----------|-------------------------|----------|----------|----------|
| | | Înscriși | | Prezenți | | Admiși | | | | | | | | Respiși | | Neprezențați | | Eliminați din examen | | | |
| | | TOTAL | Feminin | TOTAL | Feminin | Total | Feminin | din care cu calificativ | | | | | | | | Total | Feminin | Total | Feminin | Total | Feminin |
| | | | | | | | | Excelent | | Foarte bine | | Bine | | Satisfăcător | | | | | | | |
| | | | | | | Total | Feminin | Total | Feminin | Total | Feminin | Total | Feminin | | | | | | | | |
| 1 | Tehn.în turism | 21 | 8 | 20 | 13 | 21 | 20 | 4 | 2 | 8 | 3 | 6 | 2 | 2 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Tehn.mec.pt.în tr și reparații | 23 | 10 | 23 | 10 | 17 | 17 | 1 | 1 | 18 | 8 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | TOTAL GENERAL | 44 | 18 | 43 | 23 | 38 | 37 | 5 | 3 | 26 | 10 | 4 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |

Rezultatele examenului de certificare a calificării absolvenților învățământului profesional, NIVEL III-2023

| Nr · crt · | Unitatea de învățământ | Calificarea profesională | Număr candidați | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|---------------------------|---------------------------------|-----------------|---------|----------|---------|---------|---------|-------------------------|-------|-------------|-------|---------|-------|--------------|-------|------------|---------|----------------------------|---------|-------|---------|
| | | | Înscriși | | Prezenți | | Admiși | | | | | | | | Respiși | | Neprezenți | | Eliminați din examen | | | |
| | | | TOTAL | Feminin | TOTAL | Feminin | Total | Feminin | din care cu calificativ | | | | | | | | Total | Feminin | Total | Feminin | Total | Feminin |
| | | | | | | | | | Excelent | | Foarte bine | | Bine | | Satisfăcător | | | | | | | |
| | | | | | | Total | Feminin | Total | Feminin | Total | Feminin | Total | Feminin | Total | Feminin | Total | Feminin | Total | Feminin | | | |
| 1 | Lic.Teh. Gherla | Ospătar(chelner | 20 | 13 | 20 | 13 | 20 | 13 | 9 | 4 | 11 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Lic.Teh. Gherla | Mecanic auto | 41 | 3 | 40 | 3 | 19 | 0 | 13 | 0 | 18 | 1 | 10 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Lic.Teh. Gherla | Confectioner produse textile | 12 | 5 | 12 | 5 | 12 | 5 | 5 | 4 | 6 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| | TOTAL GENERAL | | 73 | 21 | 72 | 21 | 51 | 18 | 26 | 8 | 35 | 11 | 11 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |

6.7.2. REZULTATE OBTINUTE LA EXAMENUL DE BACALAUREAT 2020

I. Statistica

-serie curentă

| Număr elevi înscriși la examenul de bacalaureat | Număr elevi promovați la examenul de bacalaureat | Promovabilitate % |
|---|--|-------------------|
| 26 | 16 | 61,54% |

II. Studiu comparativ privind examenul de bacalaureat

2022-2023

| An școlar | % promovabilitate bacalaureat |
|------------------|-------------------------------|
| 2007-2008 | 83,63 |
| 2008-2009 | 92,15 |
| 2009-2010 | 80,95 |
| 2010-2011 | 25,39 |
| 2011-2012 | 20,05 |
| 2012-2013 | 63,00 |
| 2013-2014 | 85,70 |
| 2014-2015 | 77,77 |
| 2015-2016 | 80 |
| 2016-2017 | 80 |

| | |
|------------------|--------------|
| 2017-2018 | 44,44 |
| 2018-2019 | 76,92 |
| 2019-2020 | 47,05 |
| 2020-2021 | 80,65 |
| 2021-2022 | 86,20 |
| 2022-2023 | 61,54 |

6.8. INSERTIA ABSOLVENȚILOR - liceu

**Interpretare rezultate privind investigarea insertiei socio-profesionale
a absolventilor de liceu de Liceul Tehnologic Gherla, Jud. Cluj**

An scolar 2022-2023

**Intocmit, prof.consilier scolar
Puskas Mirela-Otilia**

In calitate de membru al comisiei privind investigarea insertiei socio-profesionale a absolventilor de la Liceul Tehnologic Gherla, am participat si particip, in fiecare an scolar, la ancheta sociologica realizata cu scopul de a evalua gradul de insertie socio-profesionala a absolventilor, precum si intentiile acestora de continuare a studiilor sau de angajare pe piata muncii.

In ceea ce priveste monitorizarea absolventilor de liceu din anul scolar 2022-2023, la finalizarea studiilor, am avut o stransa colaborare cu profesorii diriginti de la clasele respective. Prin intermediul acestora s-au contactat fostii elevi si s-au cules informatiile solicitate. Aceste informatii le-am colectat ulterior si le-am centralizat in baza de date primita. Am obtinut astfel o interpretare cantitativa, iar in cele ce urmeaza, voi realiza si o scurta intreprere calitativa a acestor rezultate.

Avizat CA 21.09.2023

Au fost investigați astfel, un număr de 48 absolvenți de liceu.

Acești au terminat:

- ✓ Profil Servicii: Specializarea Tehnician în activități economice 23 elevi
- ✓ Profil Resurse naturale: Specializarea Tehnician în industria alimentară 25 elevi

Din cei 48 elevi care au absolvit liceul, în procent de 100 % au obținut certificatul de competențe profesionale. Prin urmare, putem afirma, că în urma absolvirii liceului tehnologic, toți absolvenții promoției 2022-2023 pot practica pe piața muncii specializarea profesională studiată deoarece au obținut certificatul de competențe profesionale.

Inscriși la examenul de bacalaureat sesiunea iunie-iulie au fost 26 elevi, și au promovat 16 elevi reprezentând un procent de 61,54% .

În toamna acestui an, au depus dosar de admitere în vederea continuării studiilor, 20,83 % dintre absolvenți. Comparativ cu anul trecut, când procentul era de 14,5 %, se sesizează o creștere a interesului față de școală.

În ceea ce privește datele legate de relația cu piața muncii am identificat faptul că din cei 48 de absolvenți 41,66% sunt angajați .

6,25% dintre absolvenți sunt plecați la muncă în străinătate, 14,58% nu lucrează momentan, iar restul de 16,68 % nu s-au putut obține informații până la acest moment.

**Intocmit, prof.consilier școlar
Puskas Mirela-Otilia**

Capitolul VII REZULTATE FINANCIARE

7.1 CENTRALIZATOR CHELTUIELI CENTRALIZATOR CHELTUIELI -VENITURI ANUL SCOLAR 2022-2023

Responsabil: Dani Daniela
RAPORT DE ACTIVITATE
COMPARTIMENTULUI FINANCIAR-CONTABIL
an școlar 2022-2023

Activitatea financiar contabilă este condusa de d-na Dani Daniela în calitate de administrator financiar.

În activitatea financiar contabilă s-a respectat bugetul anului 2023 aprobat cu rectificările făcute ulterior, 1/12 din bugetul anului 2022 pentru luna ianuarie, februarie martie 2023 și bugetul aprobat al anului 2023, decontările fiind făcute din trei fonduri bugetare și anume:

- Buget de stat
- Buget local
- Venituri proprii (autofinanțate)

BUGETUL DE STAT

În anul școlar 2022-2023 din bugetul de stat s-au efectuat urmatoarele decontări la termen: cheltuieli de personal, cheltuieli materiale ,bursa profesionala, abonamente elevi, hotarari judecatoresti, dobanda,hotarari judecatoresti, vouchere de vacanta, după cum urmează:

CHELTUIELI :

Bugetul de stat

Cheltuieli de personal-total 3.106.756,00 lei

-cheltuieli cu salariile în bani 2.985.995,00 lei

-vauchere 50.250,00 lei

-contributii 70.511,00 lei

Burse profesionale 237elevi 290339,00

Abonamente elevi 179526,00

Dobanda 7326,00

Total cheltuieli 3.583.947,00 lei

BUGETUL LOCAL

Bugetul local conține mai multe capitole dintre care le amintim pe cele folosite în

Liceul Tehnologic Gherla

P-ța Libertății nr 5-7 Gherla
Tel: +40 (0) 264 241514
Fax: +40 (0) 264 248447
l.tehlogic.gherla@gmail.com
Aprobat CP 21.09.2023



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Avizat CA 21.09.2023

instituțiile de învățământ, după cum urmează:

- Cheltuieli cu bunuri și servicii
- Cheltuieli cu asistența socială
- Alte cheltuieli-burse 16 elevi
- Elevi cu CES 4 elevi

Cheltuieli cu bunuri și servicii

Bunuri și servicii-furnituri de birou, materiale curățenie, încălzire, iluminat, apă, salubritate, transport cadre didactice, telefon internet, prestări servicii și alte materiale de întreținere: 297670,00 lei

| | |
|------------------------|---|
| Reparații curente | 69958,00 lei |
| Transport | 16265,00 lei |
| Deplasări | 3466,00 lei |
| Obiecte inventar | 2300,00 lei |
| Pregătire profesională | 5688,00 lei |
| Protecția muncii | 2200,00 lei |
| Copii CES 4 elevi | 12299,00 lei |
| Burse 16 elevi | 28251,00 lei (1 performanță, 2 merit, 8 studiu, 5 sociale) |

FONDURI PROPRII

În această perioadă Liceul Tehnologic Gherla a realizat venituri în valoare de 11888 lei în perioada 01.01.2023-31.08. 2023 și un sold reportat din 2022 de 24440.98 lei toate fiind rezultate din producție, taxe și alte venituri în învățământ.

Din fondurile proprii s-au efectuat următoarele cheltuieli:

| | |
|----------------------------|-------------|
| Telefon mobil | 2052,00 lei |
| Alte materiale și servicii | 7454,00 lei |
| Obiecte de inventar | 0,00 lei |
| Deplasări | 894,00 lei |

Cheltuieli cu bunuri și servicii-total 10399,00 lei

În anul 2022-2023 serviciul contabilitate a efectuat operațiuni de înregistrare contabilă sintetică și analitică la zi, a întocmit lunar contul de execuție, a verificat întocmirea documentelor, a întocmit darea de seama lunară pe perioada septembrie 2022-august 2023, a efectuat C.F.P., bilanțul trimestrial, a fost depus în termenul stabilit la Primăria Gherla și la I.S.J Cluj și în aplicația FOREXEBUG s-au trimis toate formularele lunare și trimestriale, descărcare estrase zilnice, încarcat buget inițial și cu modificări în recepții în CAB, verificare balanță.

ADMINISTRATOR FINANCIAR

Dani Daniela

| STUDIUL COMPARATIV PRIVIND ACHIZIȚIILE | |
|---|------------------------|
| AN ȘCOLAR | TOTAL ACHIZIȚII |
| 2014-2015 | 19885 |
| 2015-2016 | 30479.43 |
| 2016-2017 | 20368.55 |
| 2017-2018 | 36664.53 |
| 2018-2019 | 31778.00 |
| 2019-2020 | 100850.4 |
| 2020-2021 | 431773 |
| 2021-2022 | 36464 |
| 2022-2023 | 4869.89 |

7.2. VENITURI DE LA ASOCIAȚIA DIDACTICĂ

RAPORT DE ACTIVITATE

ASOCIATIA DIDACTICA GHERLA

2022-2023

Scopurile si obiectivele Asociației

Scopul Asociației este:

- ❖ Atragere de fonduri prin derularea unor activități complementare și prin constituirea unor instituții și persoane fizice în derularea unor proiecte, privind o mai bună funcționare a vieții și școlii.
În realizarea scopurilor sale, Asociația urmărește obiectivele:
- ❖ Constituirea unor fonduri pentru ajutorarea elevilor cu situație materială precară(calculator, carti, echipamente sportive, excursii, etc.);
- ❖ Alocarea de burse pentru elevii cu rezultate foarte bune în diferite domenii, care să-i motiveze și recompensarea profesorilor cu activitate deosebită;
- ❖ Asigurarea de consultantă de specialitate în elaborarea de proiecte de mare anvergură care să atragă fonduri europene;
- ❖ Investiții în infrastructura școlii și în dotarea cu mijloace de învățământ moderne;
- ❖ Finanțarea unor activități extracurriculare și extrașcolare pentru elevi, profesori și părinți;
- ❖ Organizarea de seminarii și mese rotunde legate de educația școlară și extrascolară a elevilor, cu participarea părinților elevilor;

- ❖ Organizarea de conferințe, simpozioane, seminarii, colocvii, expoziții, întâlniri, conferințe, dezbateri, fie singură fie alături de alte organizații, asociații, fundații pentru realizarea scopului;
- ❖ Colaborarea cu institutii de stat si private, organizatii neguvernamentale, persoane fizice si juridice romane si străine, în vederea realizării scopului de activitate al asociației;
- ❖ Intocmirea unor proiecte de finanțare în vederea obținerii de fonduri destinate indeplinirii scopurilor asociatiei
- ❖ Actiuni si activitati necesare functionarii interne curente a asociatiei; activitati financiar contabile, de secretariat, comunicatii, relatii interne si externe publice, redactare a publicatiilor, colectarea cotizatiilor si a altor taxe, scrierea de proiecte si inaintarea cererii de finantare/sponsorizare, organizarea de evenimente diverse de procurare de fonduri si de alte activitati menite sa asigure veniturile necesare organizatiei
- ❖ Organizarea si sustinerea festivitatilei scolii, acordarea de premii elevilor meritoși.
Pentru realizarea obiectivelor, asociatia poate angaja personal de specialitate.

Asociatia se bazeaza in organizarea si functionarea sa pe principiile : initiativei, implicarii si cooperarii, voluntariatului, prieteniei, respectului si sprijinului reciproc, transparentei, echitatii, competentei, responsabilitatii, principialitatii, legalitatii, durabilitatii, multilateralitatii.

Va prezint situatia financia-contabila pentru anul 2022-2023:

SOLD 31.08.2022 16.447,27 lei

Septembrie 2022

Depunere 150,00 lei

Incasare 2% 2000,00 lei

Comision tranzactie 17,00 lei

Factura BOOKLET 672,52 lei caiete de lucru romana Piticaru

Sponsorizare SORTILEMN 1400,00 lei

Comision administrare 25,00 lei

Octombrie 2022

Comision administrare 25,00 lei

Noiembrie 2022

Comision administrare 25,00 lei

Decembrie 2022

Liceul Tehnologic Gherla

P-ța Libertății nr 5-7 Gherla

Tel: +40 (0) 264 241514

Fax: +40 (0) 264 248447

l.tehlogic.gherla@gmail.com

Aprobat CP 21.09.2023



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Avizat CA 21.09.2023

Factura Shate –alimente 273,00 lei

VERITAS alimente 782.90 lei

Comision administrare 25,00 lei

SOLD 31.12.2022 18.132.85 lei**Ianuarie 2023**

Comision administrare 25,00 lei

Februarie 2023

VERITAS alimente 105.74 lei

Comision tranzactie 7,00 lei

FLANCO automat cafea 1869,98 lei

Comision tranzactie 12,00 lei

Dante International expresor 385,98 lei

Comision tranzactie 7,00 lei

Mariflor alimente 179,62 lei

Comision tranzactie 7,00 lei

Kaufland cafea 60.98 lei

LIDL alimente 32.90 lei

Comision tranzactie 15,00 lei

VERITAS alimente 700,24 lei

Comision tranzactie 12,00 lei

Comision administrare 25,00 lei

Martie 2023

MISI 99 EXIM tranport elevi 1500,00 lei

Comision tranzactie 12,00 lei

Kaufland 166.76 lei

Liceul Tehnologic Gherla

P-ța Libertății nr 5-7 Gherla

Tel: +40 (0) 264 241514

Fax: +40 (0) 264 248447

l.tehlogic.gherla@gmail.com

Aprobat CP 21.09.2023



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Avizat CA 21.09.2023

Comision tranzactie 15,00 lei

MBM SMART NUMBERS viza bilant 200,00lei

Comision tranzactie 7,00 lei

Aprilie 2023

INCASAT 2% 358,49 lei

Comision tranzactie 5,00 lei

SOVA transport elevi 2000,00 lei

Comision tranzactie 12,00 lei

VERITAS alimente 295.23 lei

Comision tranzactie 7,00 lei

Comision administrare 25,00 lei

Mai 2023

Bon FLORI 66 ,00 lei

Comision tranzactie 15,00 lei

INCASAT 2% 2980.49 lei

Comision tranzactie 5,00 lei

Comision administrare 25,00 lei

Iunie 2023

VERITAS alimente 525.10 lei

Comision tranzactie 12,00 lei

Comision administrare 25,00 lei

Iulie 2023

Incasare din sponsorizare 2400,00 lei

Comision tranzactie 5,00 lei

Comision administrare 25,00 lei

August 2023

Comision administrare 25,00 lei

SOLD 31.08.2023 15049,30 lei

Adm. Financiar

Dani Daniela

CAPITOLUL VIII

ANALIZA SWOT PENTRU L.T.G.

AN ȘCOLAR 2022-2023

PUNCTE TARI

- toți membrii personalului sunt angajați în conformitate cu legislația în vigoare privind ocuparea forței de muncă și egalitatea șanselor
- personal didactic și auxiliar competent, calificat
- asigurarea accesului la cursurile de formare organizate de CCD Cluj
- s-au decontat cheltuielile cu naveta cadrelor didactice
- existența autorizației sanitare de funcționare
- existența în școală a unui psiholog
- rezultate bune obținute de elevi
-promovabilitate 87,94%%
- drepturile și responsabilitățile elevului sunt clar definite (ROFUIP și ROI)
- parteneriate viabile și eficiente

- conectare la Internet 24 ore pe zi
- exista pagina web a școlii
- existenta resurselor extrabugetare
 - oferta educațională adaptată la nevoile de formare identificate pe piața muncii
- preocupare constantă pentru promovarea imaginii școlii
- informarea cadrelor didactice în consilii profesionale,dezbateri la nivelul comisiilor, afișarea în sala profesorală a noutăților apărute.
- aplicarea corectă în unitatea de învățământ a noutăților legislative (Legea 1/2011, legislația secundară)
- monitorizarea întocmirii și completării tuturor documentelor școlare în toate sectoarele
- efectuarea serviciului pe școla (elevi și profesori) conform graficelor
- monitorizarea efectuării serviciului pe școală, consemnarea tuturor evenimentelor în registrul de procese verbale
- monitorizarea pregătirilor suplimentare ale elevilor pentru examenul de bacalaureat prin ROSE
- încheierea convențiilor de practică cu agenții economici
- monitorizarea, analiza și măsurile propuse pentru remedierea rezultatelor obținute la testele inițiale
- activitățile de predare-învățare sunt centrate pe elev
- asigurarea pregătirii elevilor în vederea susținerii examenul de bacalaureat
- stabilirea tematicii pentru examenul de certificare a competențelor profesionale nivel 4
- acordarea diferitelor tipuri de burse elevilor școlii
- elaborarea ofertei CDL pentru fiecare an școlar, vizat de agenți economici
- înscrierea cadrelor didactice la programe de perfecționare prin grade didactice
- aplicarea unor chestionare pentru elevi privind absenteismul, violența și hărțuirea în școli
 - monitorizarea aplicării măsurilor de siguranță a elevilor și de reducere a violenței în școală (existența și respectarea planurilor operaționale, a procedurilor specifice);
 - s-au elaborat planuri operaționale privind :
 - Plan operațional de combatere a violenței în mediul școlar
 - Plan operațional pentru monitorizarea și combaterea absenteismului și a abandonului școlar
- lectorate cu părinții având ca tema absenteismul
- colaborarea eficientă cu ISJ Cluj, Primăria municipiului Gherla, cu școlile și alți parteneri educaționali din Gherla
- derularea de activități în parteneriat cu poliția de proximitate
- igienizarea spațiilor școlare
- dezvoltarea bazei materiale
- amenajarea spațiilor școlare cu elemente de decor in funcție de diferite evenimente
- s-au întocmit noi proceduri pentru rezolvarea unor situații din viața școlii
- s-au revizuit procedurile comisiei, pentru a corespunde cerintelor actuale.
 - s-a întocmit Raportul de autoevaluare a organizației, pe anul școlar precedent
 - s-a întocmit Planul de îmbunătățiri pe an școlar în curs
- s-a întocmit planul de acțiune a CEAC

- la nivelul școlii s-au organizat activități extrascolare diverse
- s-a implementat cu succes programul “ Școala altfel”

PUNCTE SLABE

- nivel scăzut al pregătirii inițiale a elevilor
- nivel scăzut al interesului manifestat de părinți față de problemele școlii
 - populația școlară provenită din familii cu venituri mici
 - mulți părinți muncesc în străinătate
- absenteism ridicat în rândul elevilor din învățământul secundar inferior (inv.obligatoriu)
- cadrele didactice nu au acces la revizuirea programelor școlare

OPORTUNITĂȚI

- domenii de pregătire profesionale aparținând sectoarelor economice prioritare în zonă
- disponibilitatea agenților economici pentru dezvoltarea parteneriatului cu școala, sponsorizări pentru școală
- gradul de implicare a comunității locale în susținerea procesului de învățământ
- necesitatea formării continue a adulților- învățământ seral

AMENINȚĂRI

- scăderea populației școlare în următorii ani datorită scăderii ratei natalității
- orientare școlară a absolvenților de gimnaziu realizată superficial, bazată pe idei preconcepute
- dezinteresul manifestat de majoritatea părinților față de școală
- delincvența juvenilă
- migrația forței de muncă calificată spre țările europene dezvoltate
- dificultăți de integrare socio – profesională a absolvenților
- lipsa de autonomie a școlilor în selectarea personalului
- fluctuația cadrelor didactice

ASPECTE CARE NECESITĂ DEZVOLTARE

- Îmbunătățirea permanentă a calității procesului instructiv educativ
- Integrarea elevilor cu nevoi speciale
- Programe speciale de recuperare pentru elevii cu nivel scăzut al pregătirii inițiale
- Programe remediale pentru elevii care nu au promovat
- Asigurarea tranziției de la școală la locul de muncă
- Creșterea numărului de cadre didactice care aplică învățarea centrată pe elev

- Dezvoltarea rețelelor de colaborare la nivel intern și extern
- Asigurarea sprijinului pentru alegerea avizată a traseului de formare profesională
- Îmbunătățirea accesului la informare
- Formarea cadrelor didactice pentru implementarea Sistemului Național al Calității (programe de sprijin, învățare asistată de calculator, educație la cerere)
- Implicarea partenerilor în susținerea materială a elevilor proveniți din medii defavorizate.
- Orientarea și consilierea privind cariera.
- Identificarea cadrelor didactice cu disponibilități de lucru în echipe de elaborare proiecte și programe;
- Dezvoltarea departamentului de marketing educațional. Promovarea rezultatelor și valorilor școlii.
- Combaterea absenteismului și a abandonului școlar.
- Consilierea părinților
- Eficientizarea resurselor materiale, didactice și a resurselor financiare (dotări atelier, laboratoare, informatizare bibliotecă, mobilier obținerea resurselor extrabugetare din activitatea atelierelor școală

CAPITOLUL IX

IMAGINE, COMUNICARE

Conducerea Liceu Tehnologic Gherla a dezvoltat și continuă să dezvolte relații de parteneriat cu Primăria municipiului Gherla, instituții și unități locale.

Cuprinderea în Consiliul de administrație a reprezentantului primarului, 2 reprezentanti ai Consiliului local, 3 agenti economici și 2 reprezentant al parintilor.

Colaborare cu institutiile de invatamant din Gherla in cadrul Consiliului scolar municipal, si a pateneriatelor educationale scolare.

Activitatea conducerii a fost orientată cu precădere în direcția realizării unei imagini pozitive a școlii .

Cresterea prestigiului si a calitatii procesului educational.

Liceul Tehnologic Gherla

P-ța Libertății nr 5-7 Gherla

Tel: +40 (0) 264 241514

Fax: +40 (0) 264 248447

l.tehnologic.gherla@gmail.com

Aprobat CP 21.09.2023



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Avizat CA 21.09.2023

Relațiile școlii cu comunitatea

- strategii clare de colaborare în majoritatea situațiilor
- reprezentanții consiliului local sunt cooptați în organismele colective de luare a deciziilor și onorează cu prezența activitățile organizate la nivelul școlii
- consiliul local susține școala și face eforturi să asigure condiții cât mai bune pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ
- școala solicită și primește sprijinul comunității pentru depășirea unor probleme pe care nu le poate rezolva singur

Liceul Tehnologic Gherla

P-ța Libertății nr 5-7 Gherla

Tel: +40 (0) 264 241514

Fax: +40 (0) 264 248447

l.tehnologic.gherla@gmail.com

Aprobat CP 21.09.2023



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Avizat CA 21.09.2023